

Cancelación de Recibos de Nómina • PremiumOne

🗹 Invoice**One**®

Cancela tus Recibos de Nómina

Tendrás la facilidad de cancelar los comprobantes que emitas en PremiumOne, de manera muy sencilla y rápida. Lo primero que deberás hacer es localizar dentro de tu cuenta, en éste caso el Recibo de Nómina que necesitas cancelar. Realiza el procedimiento a continuación:

1. Localiza el recibo que deseas cancelar.

Desde el panel principal ingresa al catálogo Nómina que se ubica en el menú lateral a tu izquierda, en seguida ingresa a la sección Recibos de Nómina.



Selecciona en el primer campo el nombre de la empresa que emitió el recibo que necesitas. Igualmente puedes agregar filtros de búsqueda por fecha de timbrado, por el estatus del recibo (timbrado o cancelado), por el número del empleado o el departamento al que pertenece. Una vez que hayas elegido los filtros de búsqueda presiona el



para obtener los recibos de nómina que necesitas consultar.

Buscar Recibo				
Empresa:		Estatus:		
XIQB891116QE4 - BERENICE XIMO C	QUEZADA	Timbrado		@ ~
Fecha Inicio:	Fecha Final:	Número de Empleado:	Departamento:	E)
2025-04-01	2025-04-30	143807		
<u>E</u>				Buscar Re-

Los recibos de nómina resultantes se cargarán en la parte inferior.



2. Solicita la cancelación.

Del lado derecho de la pantalla se encuentran los botones de opciones adicionales, presiona el botón \times para solicitar la cancelación de tu recibo.

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros								
Número de Recibo 🛛 🕸	Estatus	UUID 11	Fecha de Timbrado 🎼	Número de Empleado	Empleado	Puesto	Total	11
1	Timbrado Correctamente	09295DD5-1720-482C-9FDF- 4C968693F8EA	2025-02- 21T11:52:45	1	OSCAR KALA HAAK		\$7,204.00	⁰ 🔒 🕡
	Timbrado Correctamente	5823274F-4298-4908-8329- 7EDA76ACADEA	2025-02- 19T12:54:01	1	OSCAR KALA HAAK		\$6,170.00	() ⊕ × △ △

Utiliza este botón para solicitar la cancelación de tu Recibo de Nómina. Al momento de realizar la cancelación se deberán indicar los motivos de la cancelación conforme a las siguientes claves:

- "01" Comprobantes emitidos con errores con relación.
- "02" Comprobantes emitidos con errores sin relación.
- "03" No se llevó a cabo la operación.
- "04" Operación nominativa relacionada en una factura global (no aplica para nómina)

	×
Seleccione un motivo de	cancelación:
Seleccione	@ `
Aceptar	Ċ

• Motivo de cancelación 01

En caso de realizar la sustitución del comprobante, se deberá señalar la clave "01" Comprobantes emitidos con errores con relación", así como manifestar el folio fiscal de la nueva nómina.

Para ello previamente se debe de emitir la nueva nómina con los datos correctos y en el campo UUID capturar el folio fiscal (UUID) de la nómina que vamos a cancelar.



Empresa:		Empleado:	Tipo de Nómina:	
MAIF631113G11 - Sistemas de Emisión D 🔹		04 JUAN ANTONIO RAMIREZ CRUZ	E Nómina Extraordinaria	
Fecha de Pago:		Fecha Inicial de Pago:	Fecha Final de Pago:	
2019-06-25		2019-06-25	2019-06-25	
Régimen Fiscal:		Días Pagados:	Antigüedad:	
Seleccione un Régimen Fiscal	Ŧ	15	P292W	
Registro Patronal:		Correo:	Lugar de Expedición:	
A3912341106		cristian.cruz@invoiceone.com.mx	MATRIZ	
CFDI Relacionado:		Enviar Correo	Recibo No:	
8D1B8663-3663-432C-A02B-6A185282B832		 RFC Patrón Origen 	Número de Recibo	
	E.	PEC Patrón Origan		

Al estar emitida la nueva nómina, realice el proceso y búsqueda, oprima "x" y seleccionaras el motivo de cancelación "01" Comprobantes emitidos con errores con relación" ademas se capturara el folio fiscal (UUID) de la nómina que sustituye .

×
Seleccione un motivo de cancelación:
01 – Comprobantes emitidos con 🤅 💙
UUID que sustituye:
018D008B-A926-41D7-ACD3-CB71DD
Aceptar

Solicitará confirmación y enseguida visualizaras un mensaje de la cancelación exitosa.





🗹 Invoice**One**®

• Motivo de cancelación 02 y 03

Con los motivos de canelacion "02" Comprobantes emitidos con errores sin relación y "03" No se llevó a cabo la operación, solo seleccionamos y enseguida nos solicitara confirmar la cancelación, finalizamos con la confirmación de la cancelación.

Después de enviar a cancelar su recibo de nómina pasara del estatus "Activo" a "En proceso" de cancelación. Se recomienda enviar a cancelar nuevamente, es decir, realizar los pasos de cancelación una vez más y este nuevo estatus se visualizará como "Cancelado".

3. Verificación de Estatus y obtención de Acuse de Cancelación.

Podrás encontrar el estatus del comprobante ahora como Cancelado y la descarga del

acuse disponible dando clic en el botón 뒚



Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Estos son nuestros medios de contacto:



Chatea con nosotros en:

http://www.invoiceone.com.mx/soporte/premiumone/



Llámanos al (+52) 81-1966-4450

Línea: 1 Ventas | Línea: 2 Soporte



Escríbenos a:

soporte@invoiceone.com.mx



Visita nuestro sitio en:

www.invoiceone.com.mx

Soporte PremiumOne