



Emisión de Recibo de Nómina

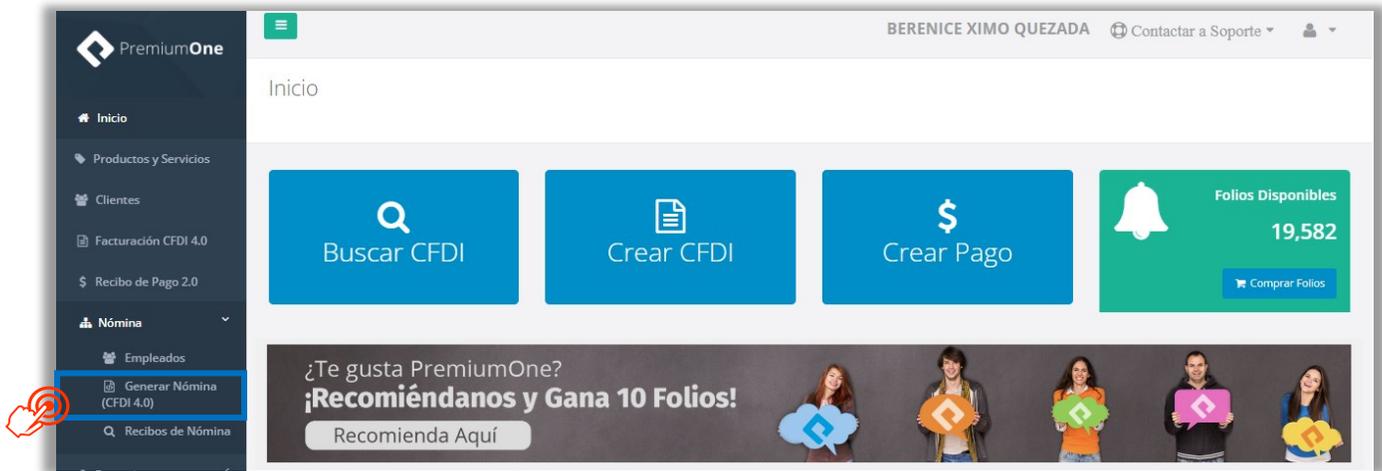
- PremiumOne

Con **PremiumOne** también puedes emitir tus recibos de nómina muy fácilmente. Te compartimos el procedimiento que deberás seguir para conseguirlo.

Previamente debes tener la Función Nómina Activada. Contar con un registro donde indiques tu Lugar de Expedición y haber registrado previamente tus Empleados. Si presenta dudas puede consultar nuestras guías de uso.

## ¿Cómo generar tu recibo de nómina?

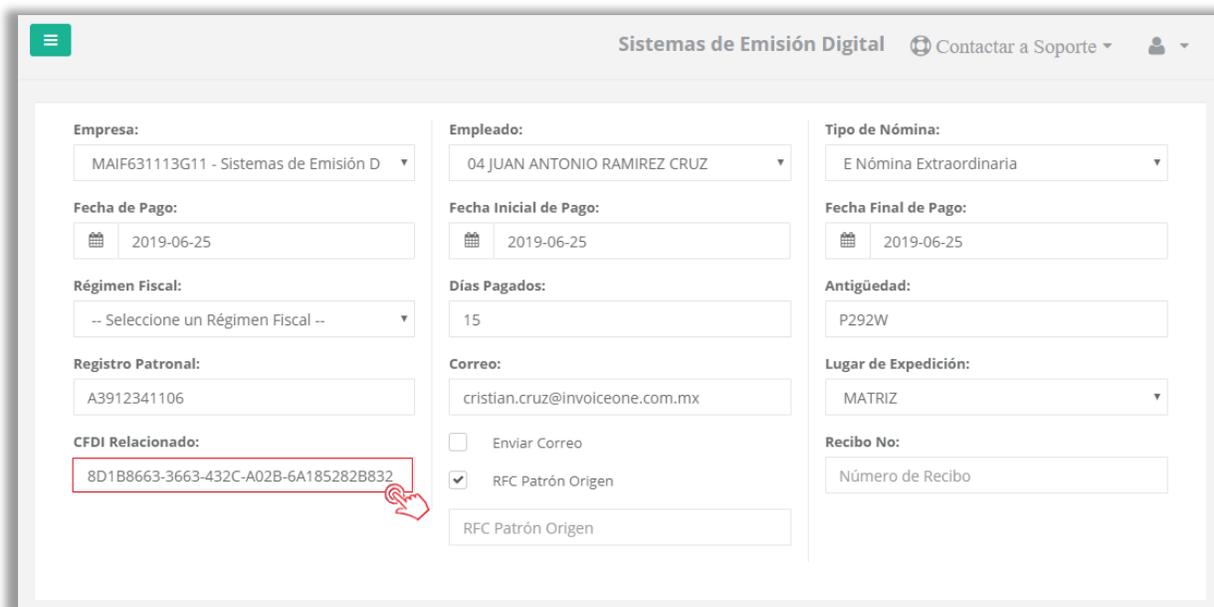
- 1 Presiona el catálogo **Nómina** que se encuentra en el menú lateral y en la lista que despliega da clic en la sección **Generar Nómina (CFDI 4.0)**.



- 2 Obtendrás la ventana con los campos a llenar para la emisión del recibo. La primera sección te solicita información general de la empresa, el empleado y del periodo de pago del recibo. A continuación, debes considerar los siguientes datos obligatorios marcados en color rojo.

<b>Empresa:</b> <input type="text" value="KAHO641101B39 - OSCAR KALA HAAK"/>	<b>Empleado:</b> <input type="text" value="001 BERENICE XIMO QUEZADA"/>	<b>Tipo de Nómina:</b> <input type="text" value="0 Nómina Ordinaria"/>
<b>Fecha de Pago:</b> <input type="text" value="2024-04-01"/>	<b>Fecha Inicial de Pago:</b> <input type="text" value="2024-04-15"/>	<b>Fecha Final de Pago:</b> <input type="text" value="2024-04-15"/>
<b>Régimen Fiscal:</b> <input type="text" value="612 Personas Físicas con Actividades Empresariales y Prof"/>	<b>Días Pagados:</b> <input type="text" value="15"/>	<b>Antigüedad:</b> <input type="text" value="P75W"/>
<b>Registro Patronal:</b> <input type="text" value="123456789"/>	<b>Correo:</b> <input type="text" value="Correo"/>	<b>Lugar de Expedición:</b> <input type="text" value="Monterrey 66400"/>
<b>CFDI Relacionado:</b> <input type="text" value="UUID"/>	<input type="checkbox"/> Enviar Correo <input type="checkbox"/> RFC Patrón Origen	<b>Recibo No:</b> <input type="text" value="Número de Recibo"/>
<b>Fecha Emisión:</b> <input type="text" value="16/04/2024"/>	<b>Hora Emisión:</b> <input type="text" value="12:00"/>	<input type="checkbox"/> Subcontratación

Hay selecciones de casillas que al activarse pueden mostrar más campos de atención como por ejemplo: Enviar correo que te permite añadir una o más direcciones de contacto para el envío posterior del timbrado a esas direcciones de correo, también está disponible, RFC patrón Origen que permite a aquellos contribuyentes que deban cumplir obligaciones por cuenta de sus integrantes donde podrás agregar el RFC de la persona que fungió como patrón cuando el pago al trabajador o extrabajador se realice a través de un tercero, también existe Subcontratación que te permite capturar la información relativa a los casos en donde el emisor del comprobante preste servicios de subcontratación o de tercerización de nómina capturando el *RFC Labora y Porcentaje de Tiempo*.



Un campo importante que debemos mencionar es el de CFDI Relacionado. En este campo se puede capturar el UUID de la nómina con la que se está relacionando esta nueva. Esto aplica solo cuando existió un error previo en el llenado de una nómina timbrada.

*Si cuentas con dudas sobre los campos y sus condiciones de llenado, consulta la documentación publicada por el SAT, a continuación, el enlace.*

*Complemento de Nómina v1.2 – Información SAT*

[http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento\\_nomina.htm](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_nomina.htm)

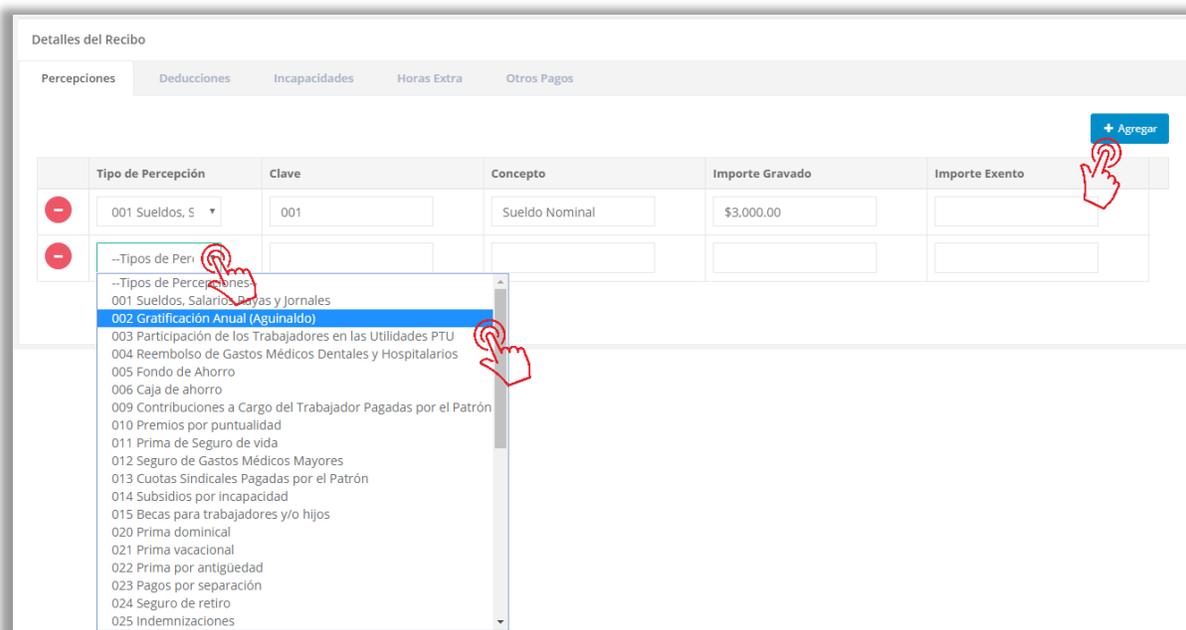
### **3** Detalles del Recibo.

En la siguiente sección podrás comenzar a agregar los conceptos del recibo, como las percepciones, deducciones, incapacidades, horas extra u otros pagos. Cada uno de estos componentes tiene una pestaña en la parte superior, deberás dar clic en la pestaña del concepto que agregarás.

## Percepciones.

La pestaña de Percepciones se encuentra seleccionada por default, por lo que puedes dar clic en  para que se habilite la fila de la primera percepción.

1. Presiona sobre el campo Tipo de Percepción y selecciona del listado bajo la cual se clasifica cada una de las percepciones pagadas al trabajador.
2. En el campo Clave se debe registrar la clave de control interno que asigna el patrón a cada percepción de nómina propia de su contabilidad. Si no cuentas con una puedes colocar el número de la clave del listado de percepciones.
3. En el campo Concepto escribe de forma concreta como deseas que se imprima el concepto de la percepción. Por ejemplo, Sueldo Nominal, Salario, etc.
4. Se debe registrar el Importe Gravado y/o Importe Exento por cada concepto de percepción pagada.
5. Da un clic en cualquier parte de la pantalla para que se agregue este concepto.



Detalles del Recibo

Percepciones | Deducciones | Incapacidades | Horas Extra | Otros Pagos

	Tipo de Percepción	Clave	Concepto	Importe Gravado	Importe Exento
-	001 Sueldos, S	001	Sueldo Nominal	\$3,000.00	
-	--Tipos de Per...				

--Tipos de Percepciones:

- 001 Sueldos, Salarios, Poyas y Jornales
- 002 Gratificación Anual (Aguinaldo)**
- 003 Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU
- 004 Reembolso de Gastos Médicos Dentales y Hospitalarios
- 005 Fondo de Ahorro
- 006 Caja de ahorro
- 009 Contribuciones a Cargo del Trabajador Pagadas por el Patrón
- 010 Premios por puntualidad
- 011 Prima de Seguro de vida
- 012 Seguro de Gastos Médicos Mayores
- 013 Cuotas Sindicales Pagadas por el Patrón
- 014 Subsidios por incapacidad
- 015 Becas para trabajadores y/o hijos
- 020 Prima dominical
- 021 Prima vacacional
- 022 Prima por antigüedad
- 023 Pagos por separación
- 024 Seguro de retiro
- 025 Indemnizaciones

## Deducciones.

1. Da clic sobre la pestaña Deducciones que se encuentra en la parte superior de ésta sección.
2. Enseguida, da clic en  para habilitar la fila de la deducción que deseas agregar.
3. Presiona sobre el campo Tipo de Deducción y selecciona del listado la que desees agregar al recibo.
4. En el campo Clave se te solicita una clave meramente administrativa para esta deducción, si no cuentas con una puedes colocar el número de la clave del listado de deducciones.

5. En el campo Concepto escribe de forma concreta como deseas que se imprima el concepto de la deducción. Por ejemplo: IMSS para la clave 001 Seguridad Social.
6. Enseguida coloca la cantidad que se descontará por la deducción.
7. Da un clic en cualquier parte de la pantalla para que se agregue éste concepto.

Detalles del Recibo

Percepciones   **Deducciones**   Incapacidades   Horas Extra   Otros Pagos

[+ Agregar](#)

	Clave de Deducción	Clave	Concepto	Importe
-	001 Seguridad social	001	IMSS	\$85.00

De la misma manera podrás agregar los conceptos para Incapacidades, Horas Extra y Otros Pagos, dependiendo tu necesidad ingresando a la pestaña correspondiente y dando clic en [+ Agregar](#) para incluir la información según cada concepto.

Para eliminar algún concepto que no necesites en cualquier rubro, presiona el botón  que se encuentra a la izquierda en cada fila. Es importante que no dejes filas de conceptos vacías, elimínalas para evitar errores al momento de timbrar tu recibo.

## 4 Totales.

Para concluir este procedimiento, revisa la sección Totales al final de la página. Asegúrate de que las cifras están correctas y cuadran perfectamente con lo que estimas obtener. Recomendamos ver Vista Previa para verificar la emisión de tu recibo y posteriormente da clic en el botón Generar Recibo para que se procese el timbrado de tu comprobante al momento.

Totales

Gravado:	Exento:	Deducciones:	<b>Neto a Pagar:</b>
\$3,000.00	\$1,500.00	\$85.00	\$4,415.00


[Vista Previa](#)
[Generar Recibo](#)

Al emitirse el recibo de nómina se visualiza la representación impresa PDF, en esta podrás descargar PDF/XML o enviarlos al correo capturado.

Vista Previa del Recibo de Nómina



soporte@invoiceone.com.mx

Descargar XML

Descargar PDF

Enviar XML

Enviar PDF

Enviar XML y PDF

BERENICE XIMO QUEZADA  
 Río Nazas, 214  
 Monterrey, Nuevo León, México  
 Col. Altamira C.P. 64750  
 XIGB89111GQE4 CURP: CUCC830309MVZRRR08  
 Registro Patronal: D12541  
 Regimen Fiscal: 621 - Incorporación Fiscal  
 Lugar de Expedición: 64750

Recibo de Nómina		
12		
Fecha		
08	05	2025
DIA	MES	AÑO

Tipo Nomina: Ordinaria

Información Fiscal			
Folio Fiscal	Fecha de Timbrado	No. Certificado del CSD	No. Certificado SAT
F18EPC66-18F0-45E2-8358-63587D656F47	08/05/2025 12:45:22 p. m.	3000100000500003364	30001000000500003458

CFDI Relacionado	
UUID:	

Datos del Empleado			
No. Empleado: 1	Nombre: OSCAR KALA HAAK	NSS: 213231231231	
RFC: KAH0641101B39	CURP: SABC560626MDFLRN09	Departamento: Ventas	
Regimen: 02 Sueldos	Puesto:	Clave Ent. Fed.: NLE	

Información Laboral			
Contrato: 01-Contrato de trabajo por tiempo indeterminado	Jornada: 01-Diurna	Antigüedad: P196W	
Días Pagados: 15	Periodo: 04-Quincenal	Salario Diario Integrado: 435.50	
Salario Base: \$35.50	Rel. Laboral: 03/08/2021 12:00:00 a. m.		
Pago:			
Fecha: 08/05/2025 12:00:00 a. m.	Fecha Inicio: 08/05/2025 12:00:00 a. m.	CLABE:	
	Fecha Corte: 08/05/2025 12:00:00 a. m.	Banco:	

Cantidad	Codigo	Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe
1		ACT	Pago de nómina	\$10,000.00	\$10,000.00

PERCEPCIONES					DEDUCCIONES			
Tipo	Clave	Concepto	Gravado	Exento	Tipo	Clave	Concepto	Importe
001	001	Sueldos	\$10,000.00	\$0.00	001	001	IMSS	\$300.00
					002	002	ISR	\$400.00

HORAS EXTRA				INCAPACIDADES		
Días	Tipo	Cantidad Horas	Importe Pagado	Días	Tipo	Descuento

OTROS PAGOS			
Tipo Otro Pago	Clave	Concepto	Importe
002	002	Subsidio	\$0.00

SUBSIDIOS	
Subsidio Causado	
	\$0.00

COMUNICADOS	
Subtotal	\$10,000.00
Descuento	\$700.00
<b>Total</b>	<b>\$9,300.00</b>



Cantidad en Letras  
 NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.

Sello Digital del CFDI

0EhMgDgUqBByEeORXo-KYDyDhBoAgUZZYZnN8vCvLX08JKUBoRnDRWExFzUuQ30x848H  
 1hgT1+RmY90P8aB8T82CZagUJ8SUCeVipm9H8EduW1t18oCv8B8m10E8018Ehu0N0R0d+Pm  
 xN4D7LKAUCVMN8eXN810TCS80CLADFKa7o378VW8Wm+RPU8v8y8x0P8P20ATQ8Lh8U8W8W8  
 s8B8W8K8F8Z8N8S884UW8o1U8F8u8S8u8H8Z8W8M8K8D8T8Q8S8E8381Y8P8T8O8g8T8V8O8z8a8+  
 Sello Digital del SAT

Cadena Original del Comprobante de Certificación Digital del SAT

RECIBI DE:  
 BERENICE XIMO QUEZADA  
 EL NETO SEÑALADO ANTES Y A LA VEZ RECONOCZO  
 QUE A LA FECHA NO SE ME ADEUDA NADA POR  
 CONCEPTO DE SALARIO, PRESTACIONES  
 CONTRACTUALES Y NINGUN OTRO CONCEPTO  
 DERIVADO DE MI RELACION DE TRABAJO.

FIRMA

# Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Estos son nuestros medios de contacto:



Chatea con nosotros en:

<http://www.invoiceone.com.mx/soporte/premiumone/>



Llámanos al (+52) 81-1966-4450

Línea: 1 Ventas | Línea: 2 Soporte



Escríbenos a:

[soporte@invoiceone.com.mx](mailto:soporte@invoiceone.com.mx)



Visita nuestro sitio en:

[www.invoiceone.com.mx](http://www.invoiceone.com.mx)

Soporte PremiumOne