



Firma de Contrato

- PremiumOne

En InvoiceOne tenemos un compromiso contigo, y es brindarte un servicio de calidad, seguridad y respaldo en cada una de tus emisiones. Este compromiso lo hemos plasmado en un contrato en el que detallamos los términos y condiciones de nuestro servicio PremiumOne.

Para nosotros y para la autoridad fiscal es importante que conozcas estos términos y contar con tu firma de conformidad para así hacer uso de nuestro portal.

1. Firma de contrato con PremiumOne.

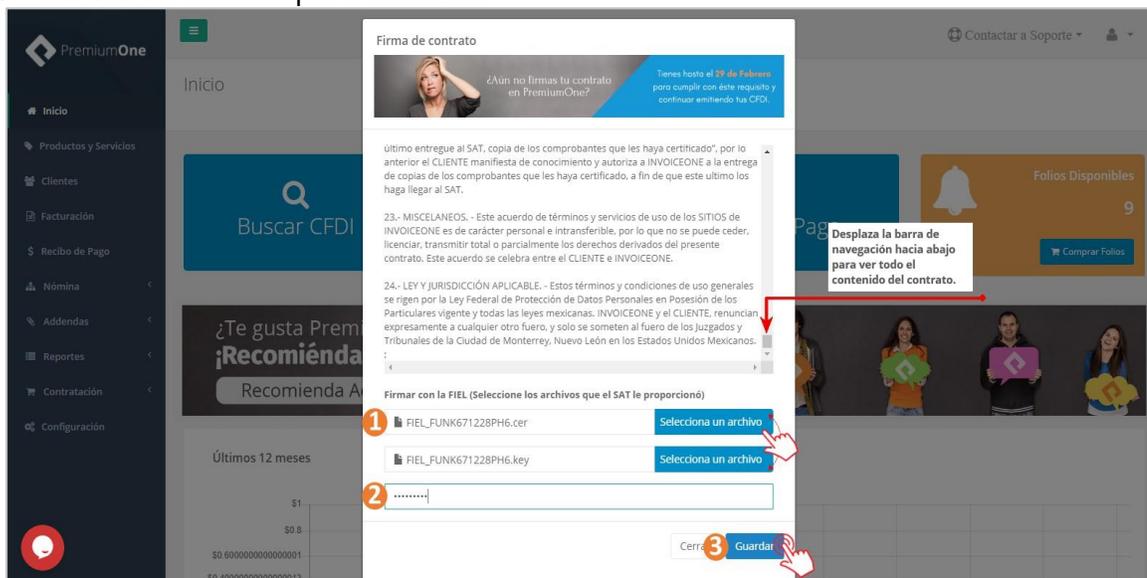
Existen 2 maneras de tener acceso al contrato y firmarlo dentro de nuestro portal, pero antes es importante mencionar que, en el proceso de la firma del contrato, asegúrate de que los archivos .cer y .key de tu e-firma, se encuentren en una carpeta de tu computadora y no en una memoria USB.

a) Ventanas al inicio de sesión.

Toda vez que ingreses al portal PremiumOne encontrarás una ventana que te comparte el contenido del contrato y a su vez permite cargar los archivos de tu e-firma, siempre y cuando la firma del contrato no se haya realizado.

El procedimiento a seguir es muy sencillo:

1. Presiona los botones **Selecciona un archivo** para abrir las carpetas de tu equipo y seleccionar uno a uno el archivo .cer y .key de tu e-firma.
2. Coloca la contraseña que le corresponde igualmente, a ésta e-firma.
3. Da clic en **Guardar** para finalizar.

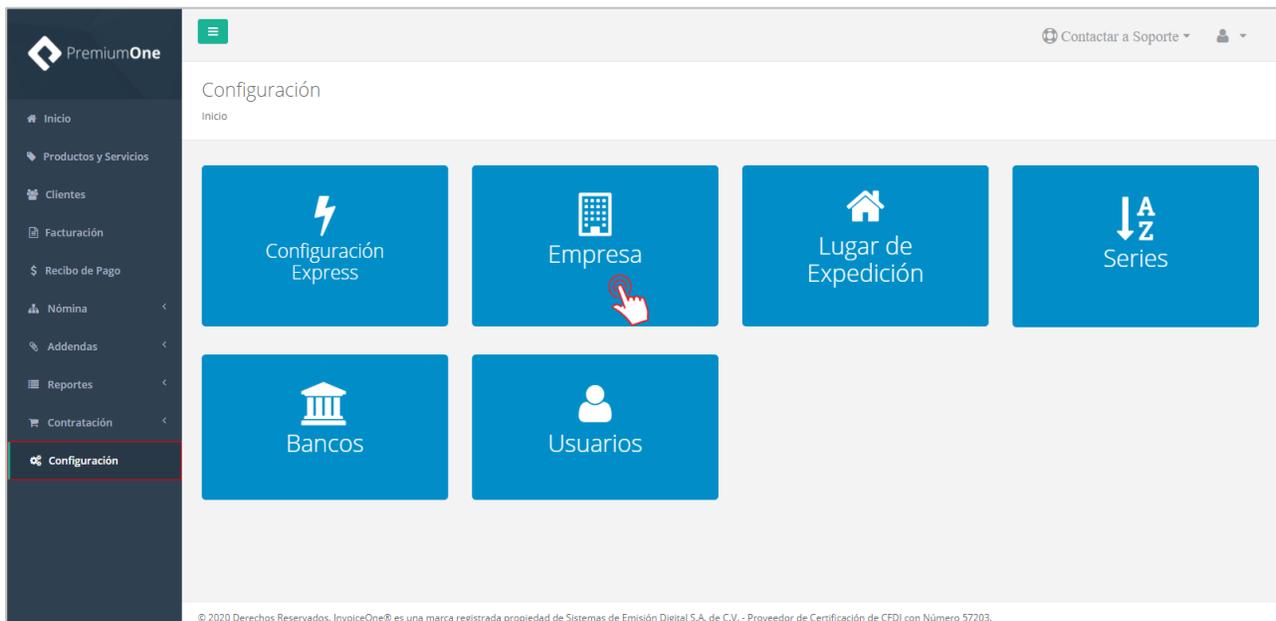


Posteriormente, encontrarás la confirmación de que la firma ha sido efectiva, presiona Ok para regresar a tu panel principal.



b) Edición desde Empresa

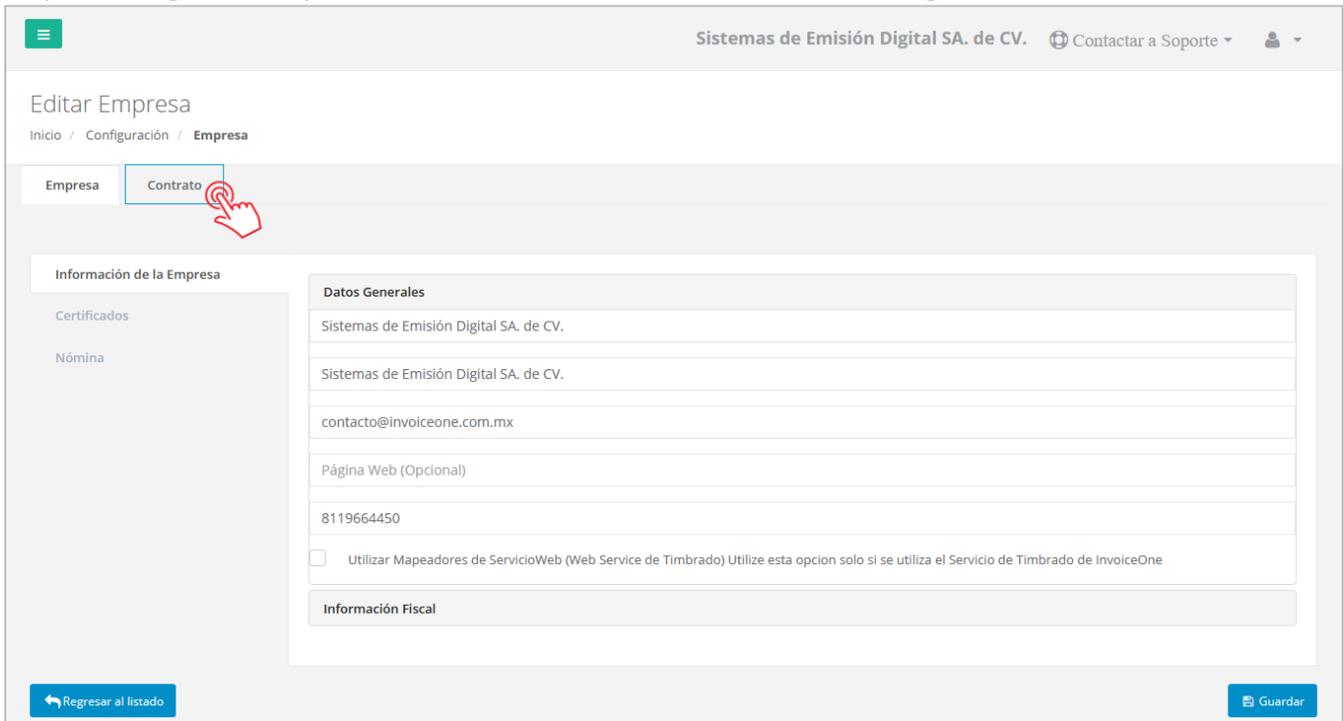
Ingresa a la opción Configuración que se ubica en el menú lateral izquierdo. En la pantalla siguiente presiona sobre el catálogo Empresa.



Posteriormente edita el registro de tu empresa, presionando  editar, el botón  que se ubica al final de la línea.

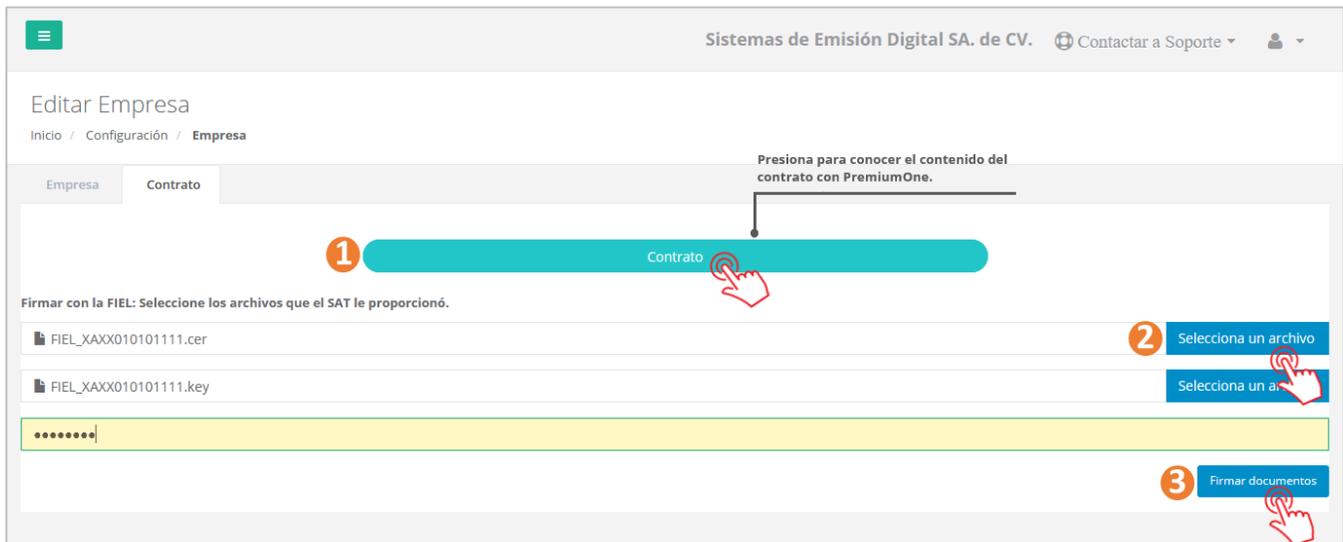


Obtendrás la siguiente ventana que te muestra los datos generales de la empresa. En la parte superior, ingresa a la pestaña Contrato como se muestra en la imagen:



De esta manera tendrás acceso a la ventana, donde realizarás los siguientes pasos:

1. Presiona el botón **Contrato** para conocer los términos de uso del portal PremiumOne.
2. Haz uso de los **Selecciona un archivo** botones para abrir las carpetas de tu equipo y seleccionar uno a uno el archivo .cer y .key de tu e-firma.
3. Coloca la contraseña que le corresponde igualmente, a esta e-firma.
4. Da clic en **Firmar documento** para finalizar.

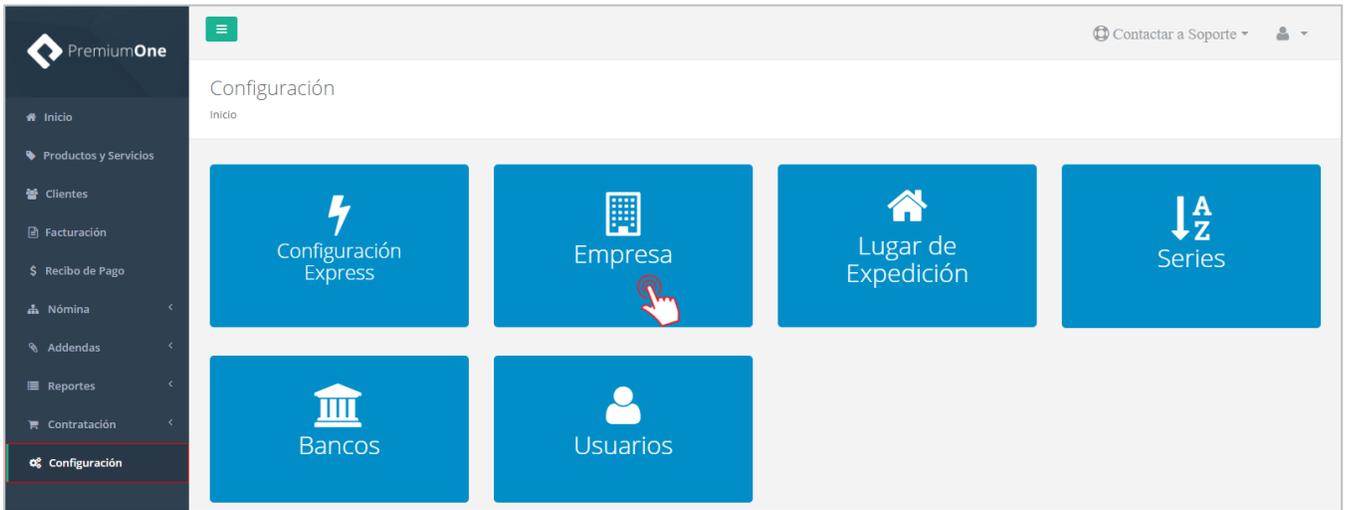


Como confirmación de la firma del contrato obtendrás el siguiente mensaje que indica que la firma ha sido efectiva, presiona Ok para regresar al registro de tu empresa.



2. Obtener copia del contrato firmado.

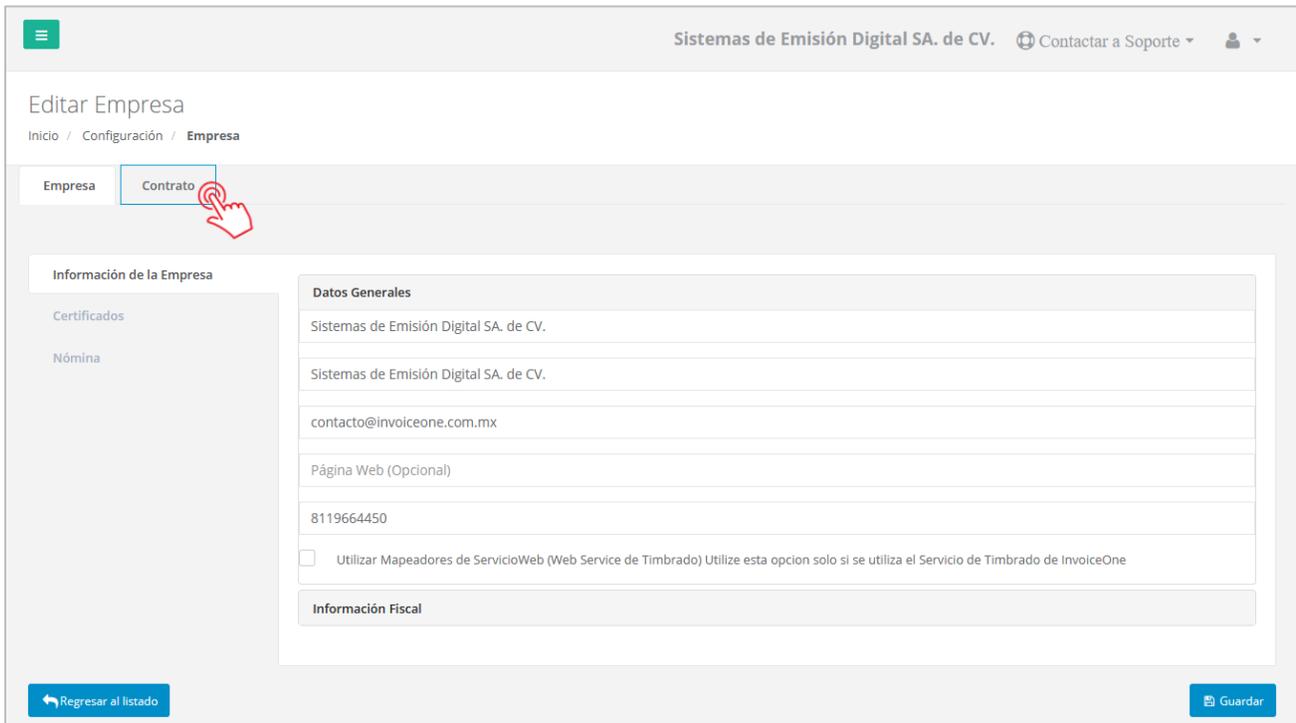
Independientemente de cualquiera de las dos opciones anteriores de firma que hayas utilizado, siempre tendrás disponible una copia del contrato en el que está impresa tu firma digital. Podrás obtenerlo desde el catálogo Empresas que se ubica en la opción Configuración del menú lateral.



Posteriormente edita el registro de tu empresa, presionando el botón de editar ubicado al final de la línea.



En la parte superior de la siguiente ventana, ingresa a la pestaña Contrato como se muestra en la imagen:



Una vez dentro de la ventana del contrato:

1. Presiona el botón  para obtener el contrato.
2. Si deseas generar la descarga del contrato presiona el botón 

Tu firma impresa la encontrarás al final del contrato.

Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Estos son nuestros medios de contacto:



Chatea con nosotros en:

<http://www.invoiceone.com.mx/soporte/premiumone/>



Llámanos al [\(+52\) 81-1966-4450](tel:+528119664450)

Línea: 1 Ventas | Línea: 2 Soporte



Escríbenos a:

soporte@invoiceone.com.mx



Visita nuestro sitio en:

www.invoiceone.com.mx

[Soporte PremiumOne](#)