



Guía Rápida de
Configuración PremiumOne

Contenido

Introducción.....	2
I. Configuración Express	2
II. Productos y Servicios	7
III. Clientes.....	8
Mesa de ayuda	11

Introducción

Desde el portal PremiumOne podrás generar tus comprobantes fiscales de manera rápida y sencilla. Antes de comenzar la emisión de tus comprobantes te invitamos a realizar esta breve configuración inicial y facilitar así tus procesos de emisión.

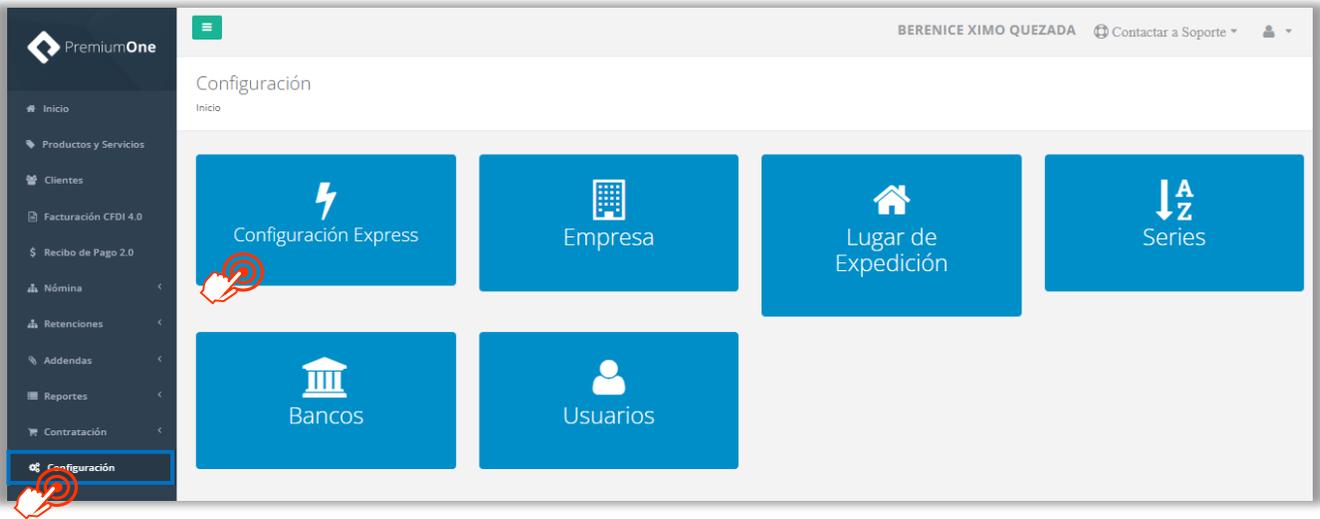
Una vez que te has registrado como nuevo usuario podrás iniciar tu sesión dentro del portal y comenzar a obtener los beneficios de tu cuenta premium. Al colocar tus claves de acceso que has recibido por correo electrónico e ingresar, podrás observar en primera instancia el panel principal que se muestra de la siguiente manera:



Partiendo de este punto sigue los pasos para configurar cada una de las secciones que te mostramos en esta guía:

I. Configuración Express

Desde tu panel principal ingresa al catálogo Configuración que se encuentra en el menú lateral izquierdo. Enseguida da clic sobre el botón Configuración Express, abrirá una página en la que deberás agregar tu información en diferentes secciones.



Régimen Fiscal y Certificado de Sello Digital (CSD).

Comenzarás agregando tu información general como emisor de CFDI.

1. Presiona sobre el campo de Régimen Fiscal para que se despliegue la lista y puedas seleccionar el que estás tributando.
2. Da clic en el botón **Selecciona un archivo** para abrir las carpetas de tu computadora y seleccionar los archivos .cer y .key de tu Certificado de Sello Digital (CSD).
3. En el campo de texto capturamos la contraseña del Certificado de Sello Digital (CSD)
4. Para continuar dá clic en el botón Finalizar.

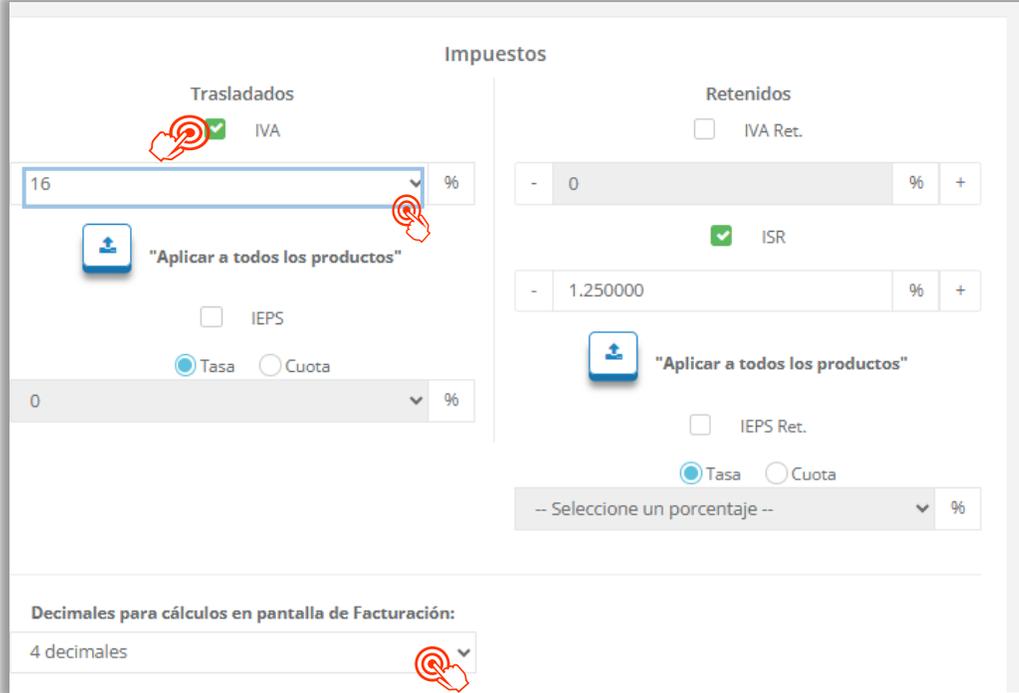


En caso de que desconozcas el Régimen Fiscal que te corresponde, deberás consultar con personal del SAT, ya que es un requisito indispensable en la emisión de CFDI.

Así mismo, si de momento no cuentas con los archivos de tu CSD, puedes omitir esta configuración Express y avanzar a la sección de Productos y Servicios o Clientes para comenzar a dar de alta esta información. Sugerimos, obtener lo antes posible tu certificado de sello, ya que sin estos archivos no podrás emitir tus comprobantes.

Registro de Impuestos.

El siguiente paso requiere especificar al sistema cuáles son los impuestos que manejarás y las tasas o cuotas que se asignarán de forma automática en los conceptos nuevos que registres en tu catálogo de Productos y Servicios.



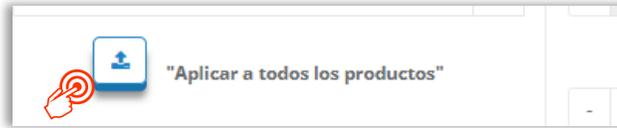
1. Marca la casilla del impuesto Traslado y/o Retenido que aplicarás sobre tus conceptos.
2. Especifica la tasa porcentual que manejarás en tus comprobantes.
3. El impuesto IEPS cuenta con la opción para aplicarse en modo de Cuota, si así lo requieres. Cambia la selección para teclear manualmente la cantidad que requieres aplicar para ese impuesto.
4. Adicionalmente debes de seleccionar los decimales para calculo en tus facturas, podrás elegir, 2,4 o 6 decimales.



La asignación de los impuestos trasladados o retenidos corresponderán a las necesidades que tu actividad fiscal requiera. Si presentas dudas sobre qué impuestos, tasas o cantidades deberás aplicar, sugerimos consultar esta información con tu equipo o personal contable.

Aplicar impuestos de forma masiva (Opcional).

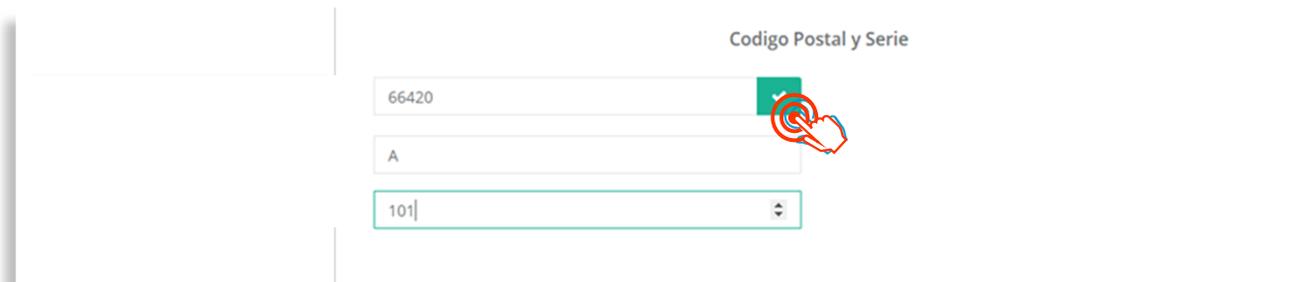
Los impuestos que hayas registrado en esta configuración, podrás aplicarlos a todos tus productos y/o servicios que tengas registrados en tu catálogo presionando el botón



Sugerimos analizar cuidadosamente cuales de los impuestos se requerirán aplicar de forma masiva, antes de utilizar esta opción, ya que el impuesto indicado será aplicado para todos, si manejas diferentes impuestos para cada cliente, recomendamos no utilizar esta función.

Especificación de Código Postal y Asignación de Serie.

En esta sección coloca el Código Postal de tu lugar de expedición. Recuerda que éste puede ser igual o distinto de tu domicilio fiscal, ya que puedes contar con más de una sucursal de emisión. Dentro de esta Configuración Express tendrás opción para agregar tu lugar de expedición principal.



Complementa

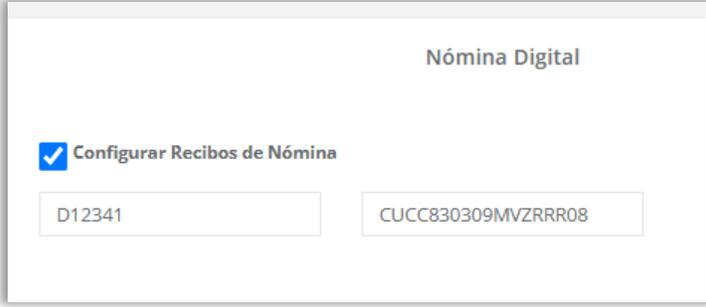


Al terminar esta Configuración Express, consulta los siguientes enlaces para conocer como agregar lugares de expedición o sucursales adicionales y manejar más de una Serie para administrar tus CFDI:



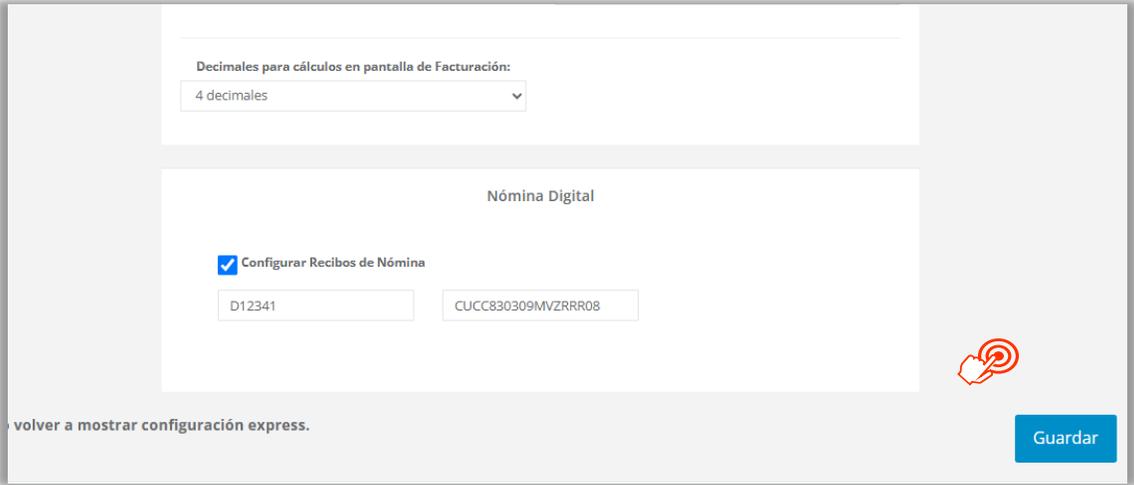
Nómina Digital. (Opcional)

La última sección de la Configuración Express es de carácter opcional, ya que se trata del apartado para activar la función de emisión de Nómina CFDI, por lo que, si efectivamente requerirás emitir este tipo de comprobantes, deberás activar la casilla Configurar Recibos de Nómina como se muestra en la imagen.



Agrega tu información como Número de Registro Patronal y la Clave Única de Registro de Población (CURP). en caso de ser Persona Física.

Hasta este punto has completado la configuración en cada una de las secciones requeridas, presiona el botón Guardar para concluir. Con esto, el portal PremiumOne validará la autenticidad de tu CSD.



¡Error!

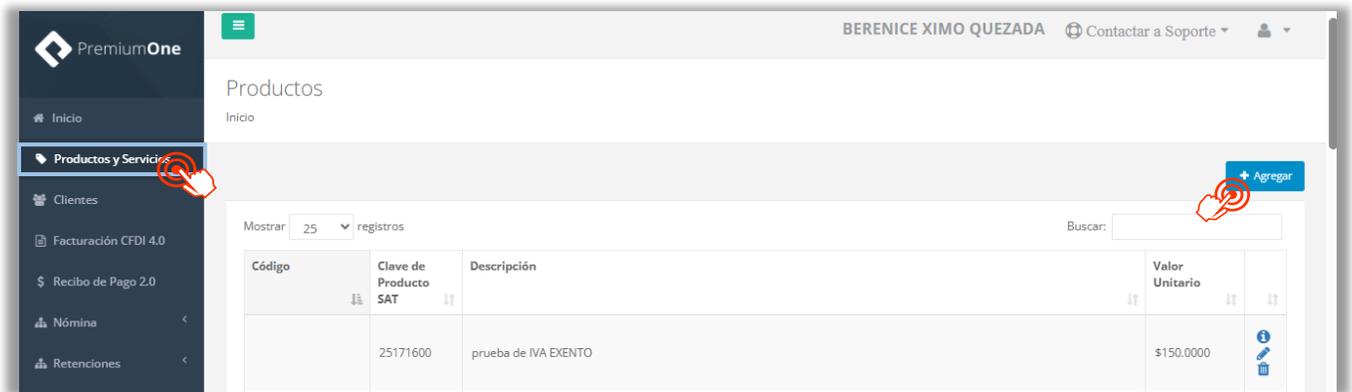
En caso de que el portal arroje algún mensaje de error verifica que los archivos sean correctos y que la contraseña corresponda a ese certificado en específico. Asegúrate de que los archivos estén resguardados en una carpeta local de tu equipo.

Revisa que los archivos no se encuentren dentro de una carpeta comprimida (.zip), de ser así extráelos de la carpeta e intenta una vez más instalarlos en el portal.

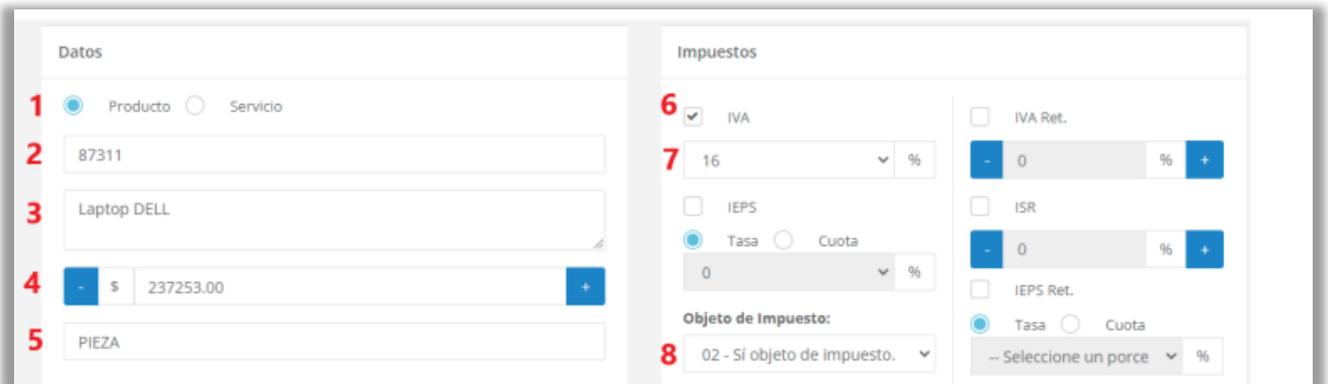
II. Productos y Servicios

Antes de iniciar con la emisión de tus comprobantes, sugerimos dar de alta el producto o servicio que agregarás como concepto. Ingresas al catálogo Productos y Servicios desde el menú lateral izquierdo.

Para dar de alta a sus productos y servicios, diríjase al menú de lado izquierdo y de clic sobre Productos y servicios. Una vez dentro del módulo de clic en Agregar

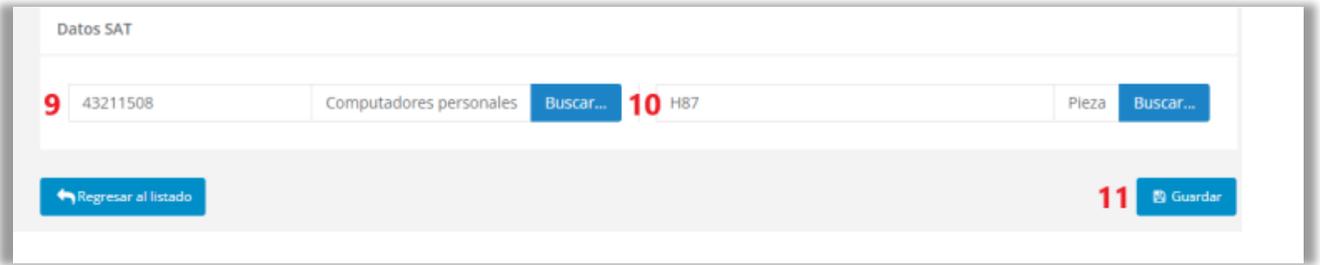


1. Selecciona el tipo de concepto a agregar, ya sea que se trate de un producto o servicio.
2. Agrega el código para identificar al producto o servicio.
3. Agrega la descripción del producto o servicio.
4. Agrega el valor unitario (antes de impuestos) o bien lo puedes dejar en 0 por si el valor cambia al momento de hacer cada CFDI.
5. Agrega la unidad de medida, ejemplo: PIEZA, SERVICIO, KILOGRAMO, KIT, LITRO



6. Selecciona el tipo de impuesto dando clic en el recuadro.

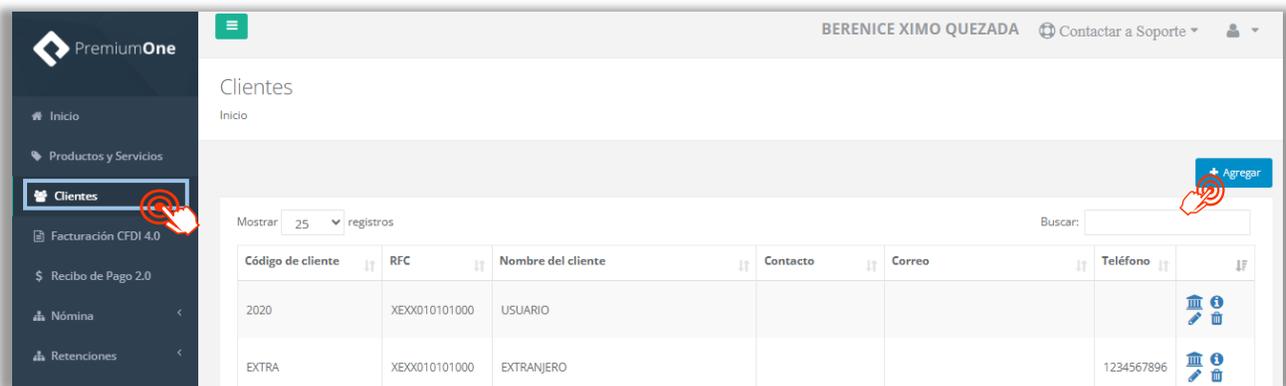
7. Selecciona el porcentaje.
 8. Selecciona el Objeto de Impuesto
- Datos SAT
9. Agrega la ClaveSAT, en caso de no saber que clave agregar da clic sobre el botón Buscar, agrega la descripción y da clic en Buscar o bien desde la página del SAT [Catálogo de productos y servicios](#).
 10. Agrega la UnidadSAT en caso de no saber que clave agregar da clic sobre el botón Buscar, agrega la descripción y comenzará a buscar, selecciona el resultado y se agregará en automático o bien desde la página del SAT [Catálogo de unidades de medida](#).
 11. Clic en Guardar.



III. Clientes

Realiza el alta del o los clientes que serán los receptores de los comprobantes que emitas desde el portal PremiumOne. Toma a consideración que es un requisito indispensable que cada cliente esté dado de alta previamente, antes de emitir tus comprobantes.

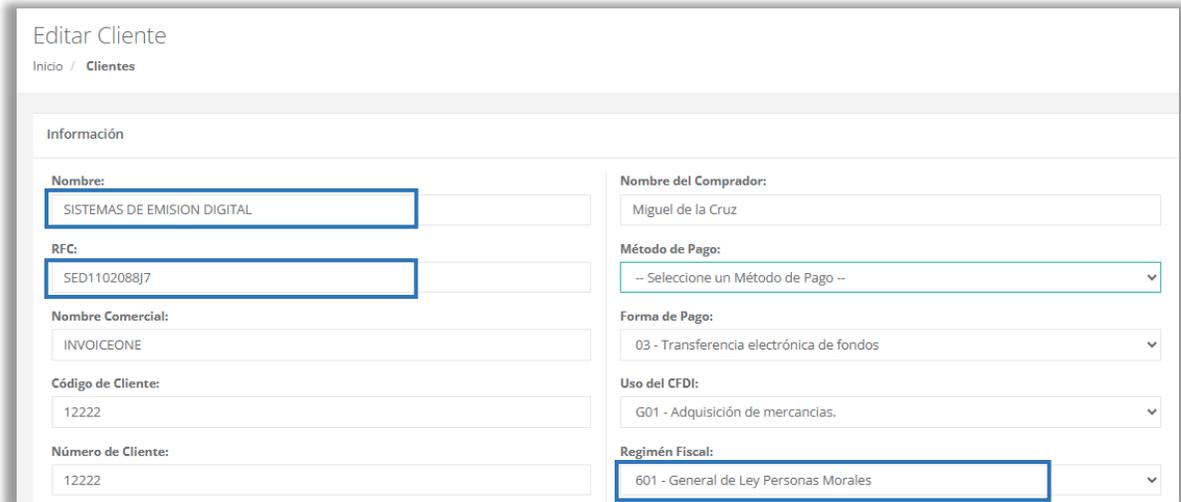
1. En el menú lateral de tu pantalla ingresa en el catálogo Clientes.
2. Para comenzar éste registro presiona el botón Agregar.



Código de cliente	RFC	Nombre del cliente	Contacto	Correo	Teléfono
2020	XEXX010101000	USUARIO			
EXTRA	XEXX010101000	EXTRANJERO			1234567896

3. Agrega los datos generales del nuevo cliente.

En esta sección de Información agregarás la información general del cliente como el Nombre de la razón social, RFC, método de pago, forma de pago, régimen fiscal, etc. Los datos deben de tal cual la constancia fiscal del cliente.



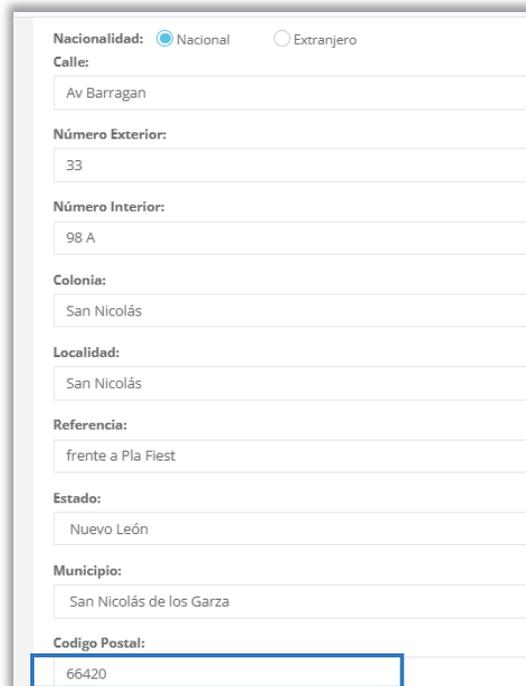
Editar Cliente
Inicio / Clientes

Información

Nombre: SISTEMAS DE EMISION DIGITAL	Nombre del Comprador: Miguel de la Cruz
RFC: SED110208J7	Método de Pago: -- Seleccione un Método de Pago --
Nombre Comercial: INVOICEONE	Forma de Pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos
Código de Cliente: 12222	Uso del CFDI: G01 - Adquisición de mercancías.
Número de Cliente: 12222	Regimén Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Ahora en el siguiente modulo agregaras la información del domicilio fiscal de tu cliente, este campo tambien es obligatorio. Este debe de ser igual que en la constancia, asi como el Estado, Municipio. En caso de ser extranjero debera marcar la casilla y agregar [NumRegIDTrib.](#)

Cliente Nacional



Nacionalidad: Nacional Extranjero

Calle:
Av Barragan

Número Exterior:
33

Número Interior:
98 A

Colonia:
San Nicolás

Localidad:
San Nicolás

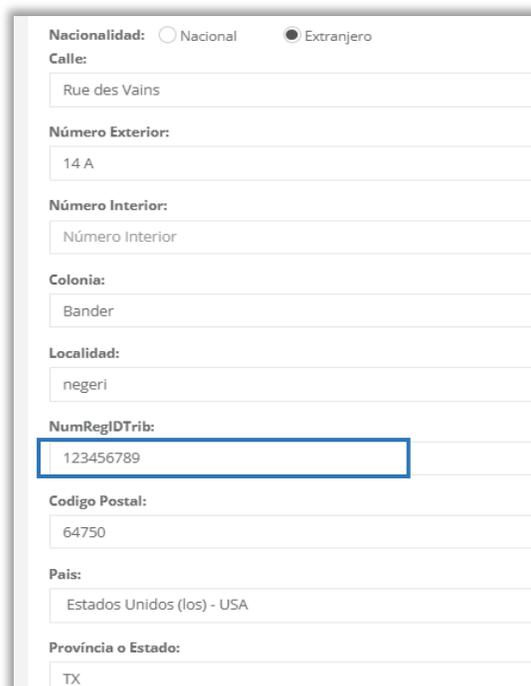
Referencia:
frente a Pla Fiest

Estado:
Nuevo León

Municipio:
San Nicolás de los Garza

Codigo Postal:
66420

Cliente extranjero



Nacionalidad: Nacional Extranjero

Calle:
Rue des Vains

Número Exterior:
14 A

Número Interior:
Número Interior

Colonia:
Bander

Localidad:
negeri

NumRegIDTrib:
123456789

Codigo Postal:
64750

Pais:
Estados Unidos (los) - USA

Provincia o Estado:
TX

4. Contactos En esta sección podrá agregar hasta 3 correos y un número de teléfono del cliente.

Contactos

Contacto 1:

Nombre

Correo

Contacto 2:

Nombre

Correo

Contacto 3:

Nombre

Correo

Teléfono:

Página Web:

Comentario para incluir en el Correo Electrónico de envío de CFDI:



Termina el registro del cliente dando clic en . Puedes continuar agregando el resto de tus clientes si así lo deseas.

Has concluido la configuración básica e inicial de tu cuenta, ahora podrás comenzar a emitir tus comprobantes, o bien, personalizar aún más PremiumOne y obtener más beneficios.

Ingrese a [Crear CFDI](#) para timbrar tu primera Factura.

Mesa de ayuda

En caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos, contacta a nuestros agentes en la mesa de servicio. Estos son nuestros medios de contacto:



Chatea con nosotros en:

<http://www.invoiceone.com.mx/soporte/premiumone/>



Llámanos al (+52) 81-1966-4450

Línea: 1 Ventas | Línea: 2 Soporte



Escríbenos a:

soporte@invoiceone.com.mx



Visita nuestro sitio en:

www.invoiceone.com.mx

Soporte PremiumOne