



Nota de cargo

- PremiumOne

1.	Introducción.....	2
2.	Nota de cargo.....	2
2.1	Tipo de documento .....	2
2.2	Descripción de producto o servicio. ....	3
2.3	Condiciones comerciales. ....	3

## 1. Introducción

Las notas de cargo son comprobantes de tipo "I" Ingreso en donde se añade valor a tu venta, suma su valor al saldo de la factura anteriormente emitida a tu cliente, que si aún está pendiente de pagarla significaría que incrementa su deuda.

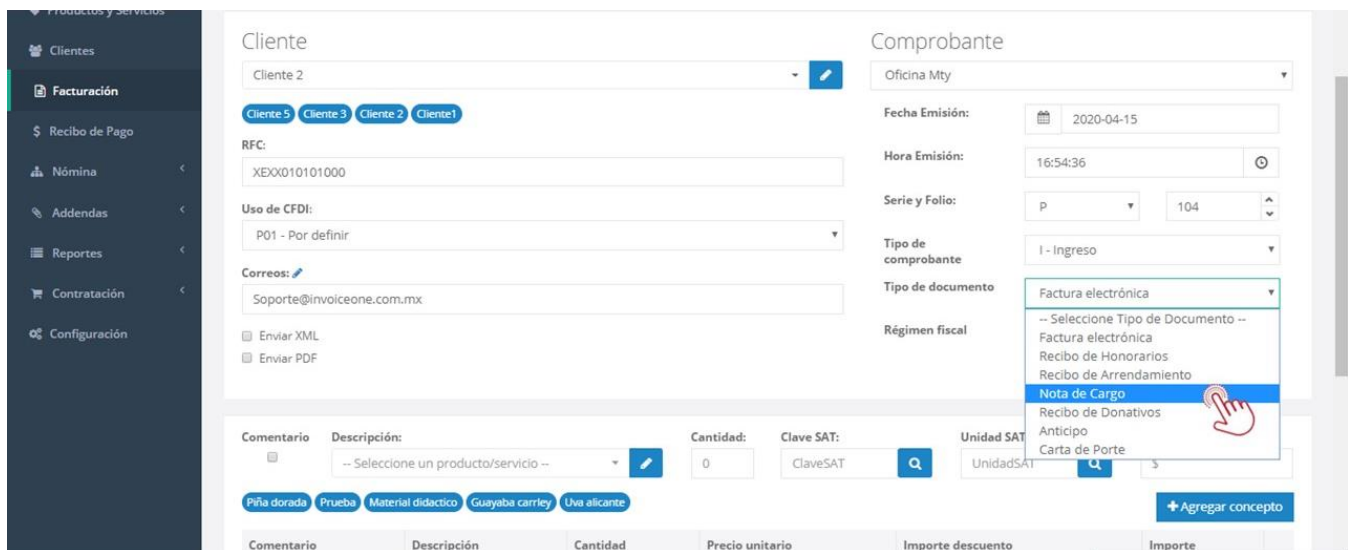
## 2. Nota de cargo

Antes de emitir una nota de cargo considera que deberás contar con un CFDI previo, ya que como se detalla previamente es un documento que hace que aumente la deuda del cliente.

Para realizar una nota de cargo es muy similar a la emisión de un CFDI, por lo que puede basarse en el [manual para crear un CFDI](#) . En este caso solo se modifican los puntos que te documentamos a continuación:

### 2.1 Tipo de documento


En este caso en el campo **Tipo de documento** seleccionaremos la opción **Nota de cargo**.



The screenshot shows the InvoiceOne software interface for creating a document. The 'Tipo de documento' dropdown menu is open, and 'Nota de Cargo' is selected. The interface includes fields for 'Cliente', 'Comprobante', 'Fecha Emisión', 'Hora Emisión', 'Serie y Folio', 'Tipo de comprobante', 'Tipo de documento', and 'Régimen fiscal'. The 'Tipo de documento' dropdown menu lists the following options: Factura electrónica, -- Seleccione Tipo de Documento --, Factura electrónica, Recibo de Honorarios, Recibo de Arrendamiento, **Nota de Cargo**, Recibo de Donativos, Anticipo, and Carta de Porte. A red hand icon points to the 'Nota de Cargo' option.

## 2.2 Descripción de producto o servicio.

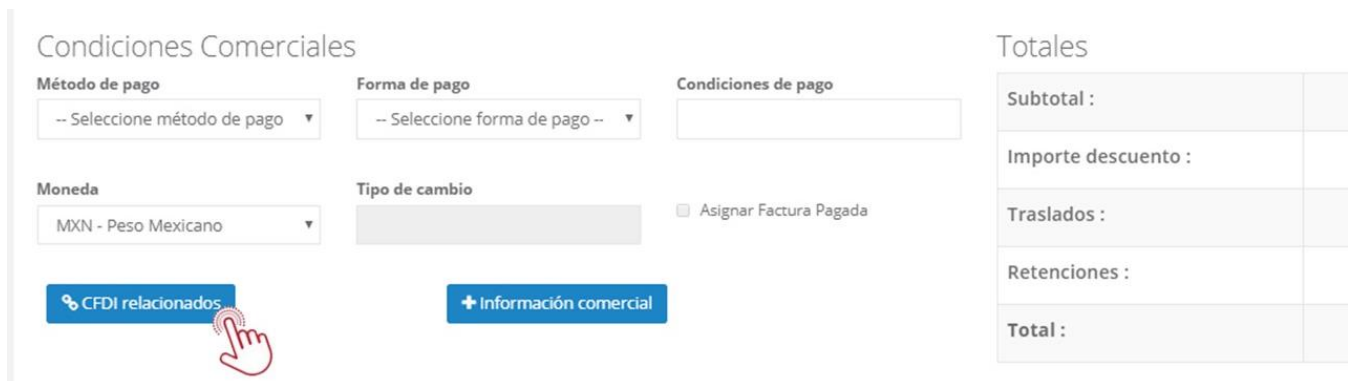
En este apartado ingresará el motivo por el que se le está haciendo la nota de cargo, la cantidad, la clave y unidad SAT correspondiente, así como el valor unitario (precio) antes de impuestos. Una vez ingresado los datos daremos clic en el botón "Agregar concepto". Para ingresar los impuestos manualmente o editarlos, consulte la guía: [Agregar impuestos al crear CFDI](#)



Comentario	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Importe descuento	Importe
	Prueba	1.000000	\$200.000000		\$200.000000

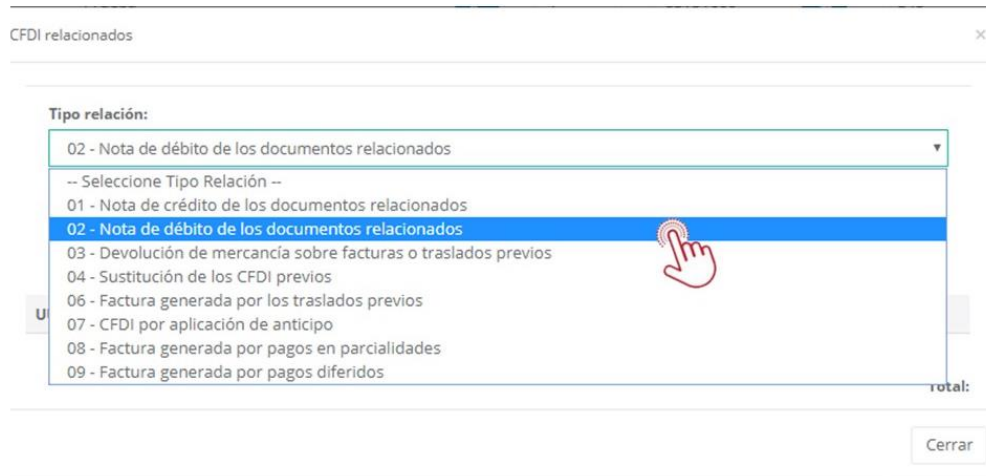
## 2.3 Condiciones comerciales.

Los datos del **método de pago, forma de pago y moneda** los puede consultar con su equipo contable ya que son datos fiscales. En este mismo modulo se encuentra la opción para relacionar esta nota de cargo a la factura emitida con anterioridad, para ello daremos clic sobre el botón "**CFDI relacionados**"

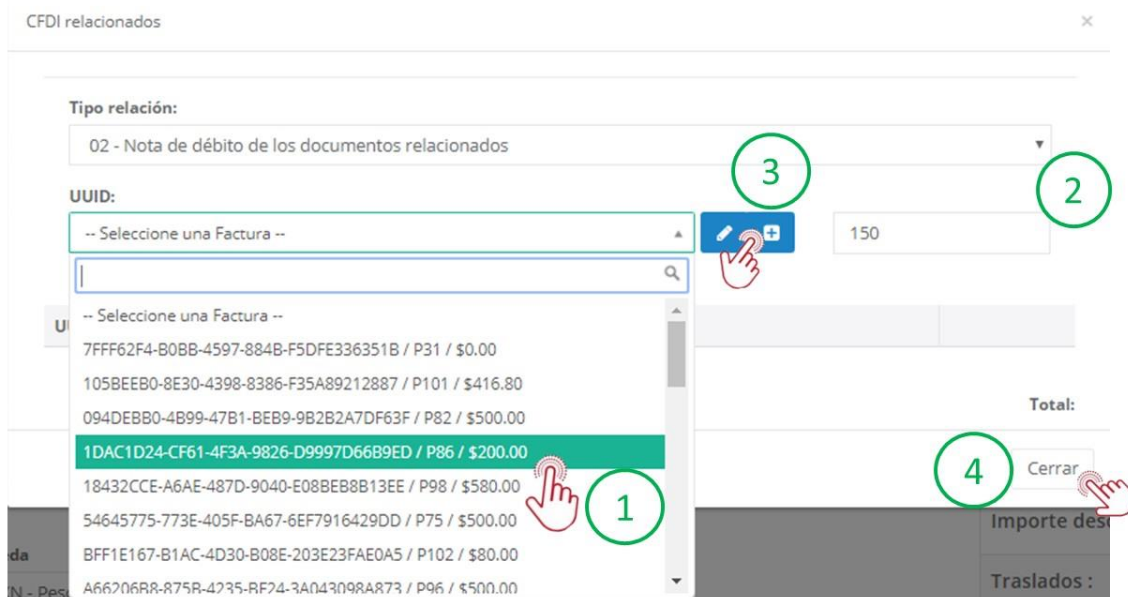


Subtotal :	
Importe descuento :	
Traslados :	
Retenciones :	
<b>Total :</b>	

Nos arrojará una ventana en la que seleccionaremos el tipo de relación opción **02 – Nota de débito de los documentos relacionados**.



En el campo **UUID** seleccionaremos la factura original y en el campo de la derecha ingresaremos el valor del cargo ya con impuestos, de clic en el botón de más “+” para agregar la relación, de clic en cerrar para cerrar la ventana.



De esta manera habrás terminado el llenado de la nota de cargo, por lo cual puede dar clic en el botón **Vista previa** para ver como se vería una vez emitida, si los datos están correctos, puede dar clic en el botón **Emitir factura**.



Por favor contacta con nuestra Mesa de Servicio en caso de presentar algún inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes en nuestros medios de contacto:



[Ingresar](#)



[\*\*suporte@invoiceone.com.mx\*\*](mailto:suporte@invoiceone.com.mx)



**(Lada 81) 19664450**  
**Opción 2**