



Procedimiento General de Compras

- PremiumOne

Introducción

PremiumOne pone a tu disposición un abanico de complementos y servicios adicionales que podrás adquirir según tus necesidades. Con éste procedimiento podrás realizar la compra de paquetes de folios, hasta complementos, addendas y servicios adicionales para los tipos de CFDI que facilitarán tus emisiones.

Procedimiento de Compras en PremiumOne

Será necesario primeramente contratar tu servicio **PremiumOne** y haber concluido tu proceso de registro. Si ya cuentas con tus claves de acceso, realiza el siguiente procedimiento.



¿Inconvenientes con tus claves de acceso?

[Recuperación de Contraseña >](#)

¿Problemas con la página?

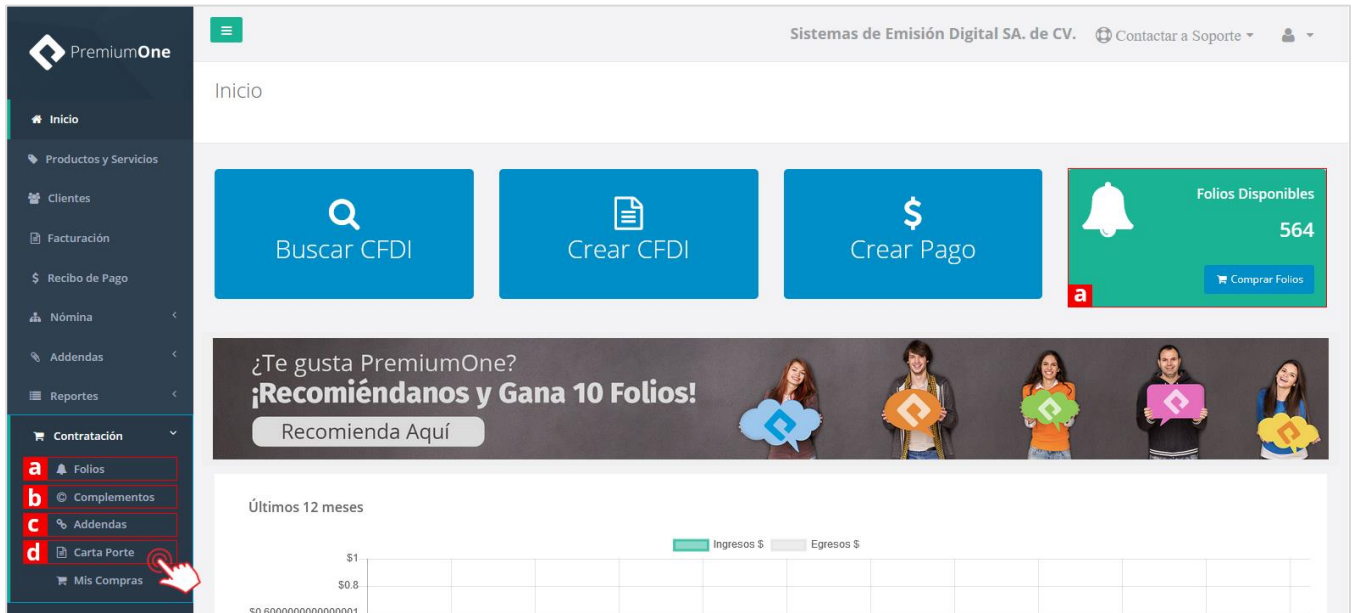
[¡Contáctanos!](#)

1. Menú de Contrataciones

Dentro de tu sesión contarás con todas las opciones para realizar la compra del o los elementos que requieras, te compartimos el detalle de cada una de ellas.

- a) **Folios.** Encuentra todos los paquetes de folios que tenemos disponibles, y solicita el que requieras para continuar con tus emisiones. Adicionalmente, cuentas con un contador de folios en el panel principal donde encontrarás también un botón que te direcciona a la ventana de compra de folios.
- b) **Complementos.** Son elementos que se adicionan al contenido de un CFDI, con la finalidad de incluir información adicional detallada sobre operaciones muy específicas, y que dependiendo de la actividad comercial o del sector para el que se emitan pueden ser requeridos por parte de la autoridad fiscal.
- c) **Addendas.** Diversas compañías comerciales solicitan la incorporación de una addenda que contenga información requerida para sus procesos internos, por ejemplo detalles de proveedor, códigos de producción, etc.
- d) **Servicios adicionales para CFDI.** Incluyen desde ventanas precargadas, módulos especializados para algunos tipos de CFDI, como el módulo de **Carta Porte** que se muestra en el siguiente ejemplo.

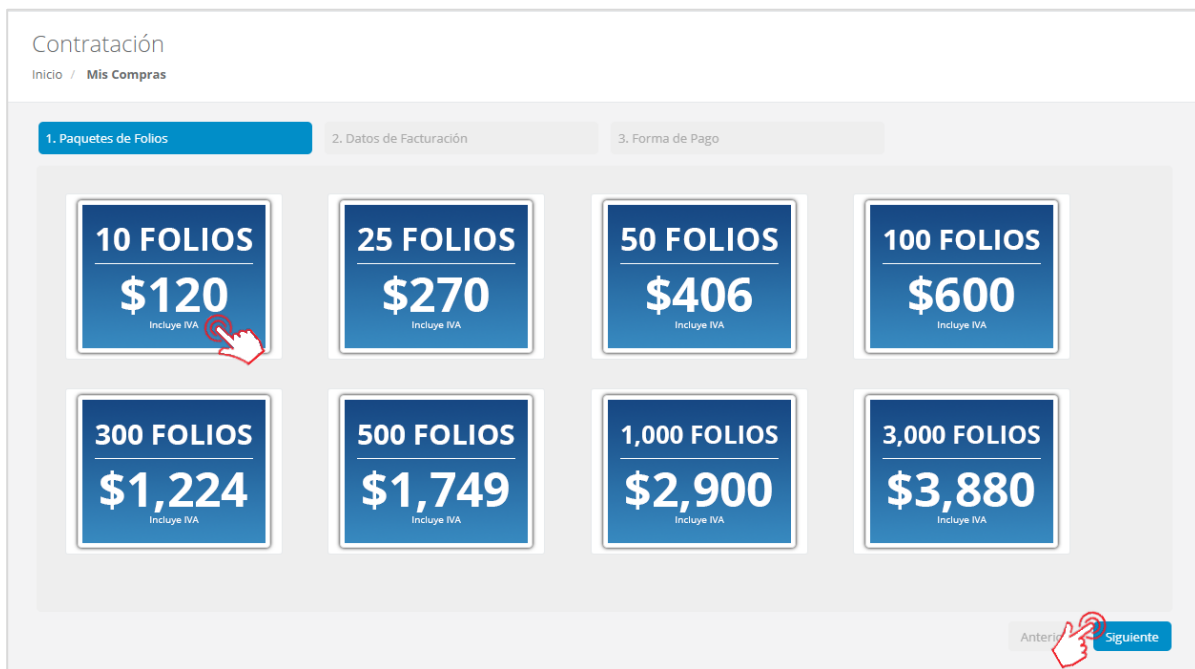
Selecciona la opción que necesites para continuar:



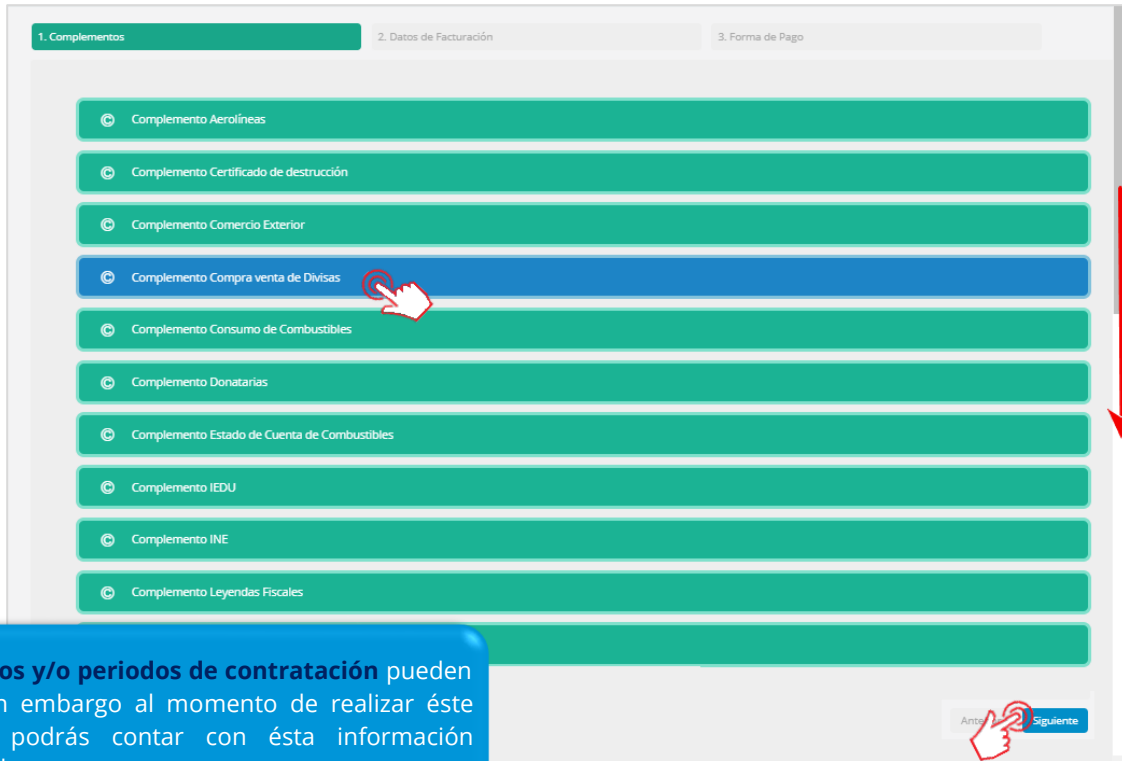
1. Opciones de compra

Dependiendo de la selección anterior, encontrarás a continuación la siguiente ventana. Selecciona el paquete de folios, complemento, addenda o servicio adicional que necesitas y presiona el botón [Siguiente](#) para dirigirte a la verificación de tus datos.

*Ejemplo la seleccionar compra de **Folios**:*



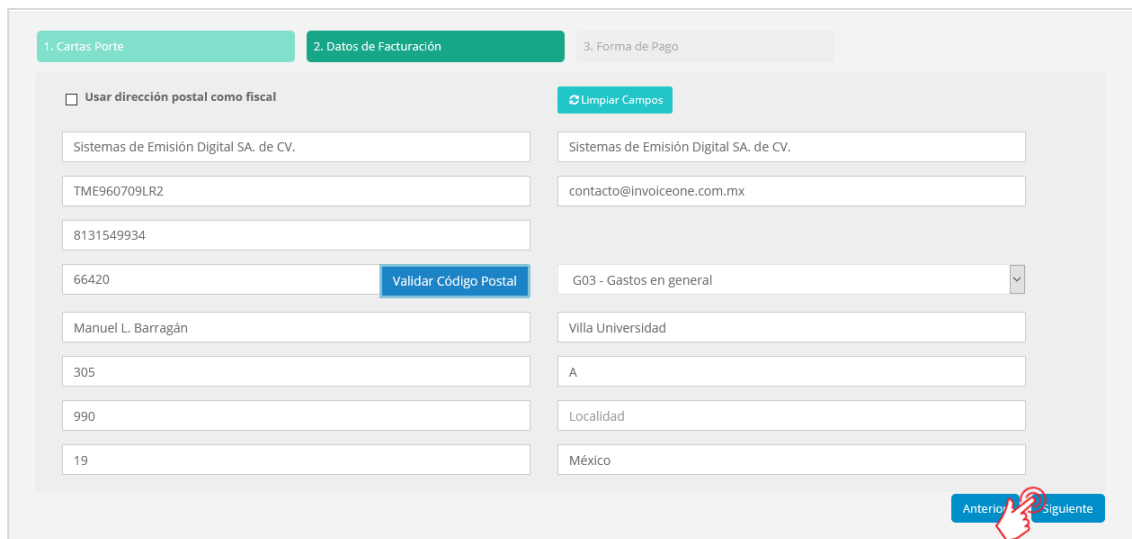
Ejemplo al seleccionar compra de **Complementos, Addendas** o algún **Servicio Adicional**:




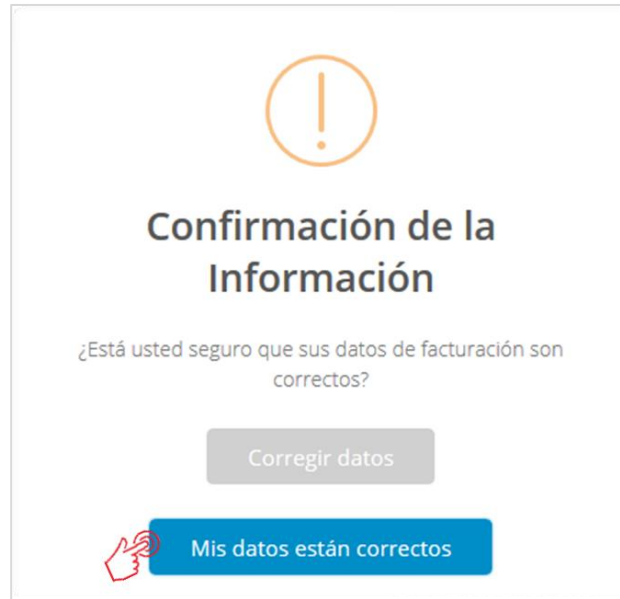

Los **precios y/o periodos de contratación** pueden variar, sin embargo al momento de realizar éste proceso, podrás contar con ésta información actualizada.

2. Datos de Facturación

Posteriormente, obtendrás una ventana que te muestra los datos de facturación que colocaste en el registro de tu cuenta. Considera que la información que se muestra aquí será tomada para emitir la factura que se generará por tu compra. Si requieres realizar algún cambio puedes hacerlo en éste momento, o bien dar clic en **Siguiente** para continuar.

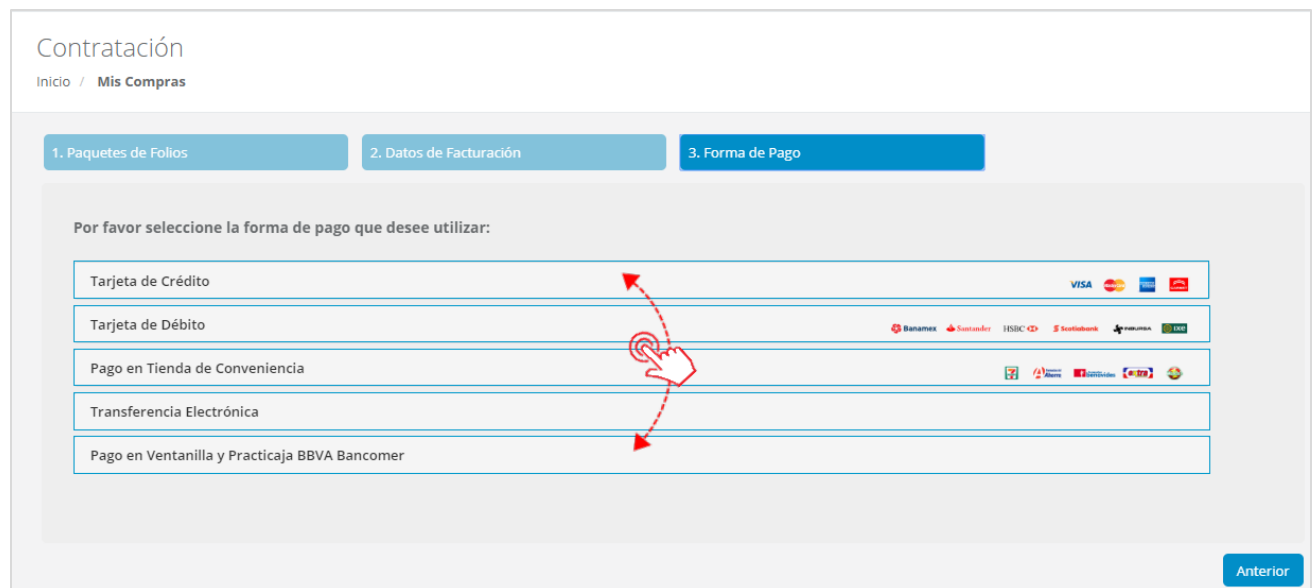


Verás enseguida, la siguiente ventana de confirmación. Si los datos que requieres para tu factura, están correctos, presiona el botón que así lo indica. O bien, da clic en  para regresar a la ventana anterior y aplicar algún cambio.



3. Forma de Pago


El siguiente paso, será indicar cuál es la forma de pago que más se te facilite. Dependiendo de la selección que hagas en éste punto recibirás indicaciones para procesar el pago y finalizar el proceso hasta la liberación del elemento adquirido.



Tarjeta de Crédito o Débito.

Al seleccionar ésta forma de pago te mostraremos una ventana que te solicita los datos generales de tu tarjeta:


- Confirmar nombre y apellidos del titular.
- Número de tarjeta
- Indicar el código de seguridad de 3 dígitos (4 para American Express) ubicado detrás de la tarjeta.
- Colocar el mes y año de vigencia del plástico.

Al dar clic en el botón  se procesa tu compra y se te dirigirá hacia la ventana de historial de compras donde verás tu complemento liberado y disponible para continuar con tus emisiones.

Pago en Tienda De Conveniencia

Con ésta opción podrás realizar tu pago en tiendas como;



Una vez que selecciones ésta forma podrás ver el botón , presiónalo para recibir por correo electrónico la ficha de pago que contiene un código de barras y un número de referencia, así como instrucciones precisas para efectuar el pago, tanto para ti como para el cajero de la tienda de conveniencia.

Transferencia Electrónica

Utiliza ésta opción para realizar una transferencia Interbancaria (SPEI) para el pago de tu complemento. Al seleccionarla verás el botón



, presiónalo para que recibas por medio de correo electrónico el recibo de pago con los datos que necesitarás en ésta operación.

Pago en Ventanilla y Practicaja BBVA Bancomer

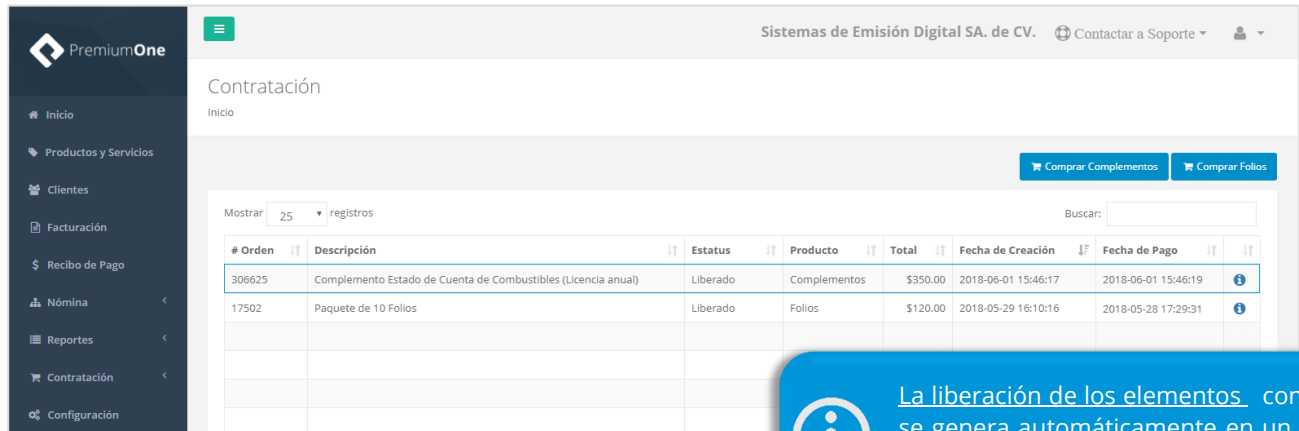
Si prefieres la opción de realizar tu pago directamente en sucursal bancaria, selecciona ésta opción, y en seguida presiona el botón



. De ésta manera recibirás vía correo electrónico los datos que necesitarás e instrucciones para realizar tu pago ya sea directo en Ventanilla o Practicaja.

4. Procesamiento del Pago

Una vez que has elegido la forma de pago para completar tu compra. Verás la siguiente ventana que contiene el historial, mostrándote el número de orden, la descripción, el estatus de la compra, entre otros datos.



Sistemas de Emisión Digital SA. de CV. [Contactar a Soporte](#)

Contratación

Mostrar 25 registros

Buscar:

# Orden	Descripción	Estatus	Producto	Total	Fecha de Creación	Fecha de Pago
306625	Complemento Estado de Cuenta de Combustibles (Licencia anual)	Liberado	Complementos	\$350.00	2018-06-01 15:46:17	2018-06-01 15:46:19
17502	Paquete de 10 Folios	Liberado	Folios	\$120.00	2018-05-29 16:10:16	2018-05-28 17:29:31

Comprar Complementos Comprar Folios

La liberación de los elementos contratados se genera automáticamente en un lapso de **30 minutos**, una vez que se ha completado el pago por cualquiera de sus distintas formas.

El estatus de tu compra será **Liberado** cuando el pago se ha completado, a partir de éste momento el elemento podrá ser utilizado. En caso contrario, se mostrará el estatus **Pendiente Pago**, si éste no se ha efectuado o no ha podido ser procesado por alguna situación.



Medios de contacto

Por favor contacta a nuestros Asesores de Ventas en caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes vía:



Ingresar



ventas@invoiceone.com.mx



**(Lada 81) 19664450
Opción 1**