



Comprar Complementos en PremiumOne

Introducción

Los complementos son elementos que se adicionan al contenido de un CFDI, con la finalidad de incluir información adicional detallada sobre operaciones muy específicas, y que dependiendo de la actividad comercial o del sector para el que se emitan pueden ser requeridos por parte de la autoridad fiscal. **PremiumOne** pone a tu disposición un abanico de complementos que podrás adquirir según tus necesidades.

Procedimiento de compra de Complementos

Será necesario primeramente contratar tu servicio **PremiumOne** y haber concluido tu proceso de registro. Si ya cuentas con tus claves de acceso, realiza el siguiente procedimiento.



¿Inconvenientes con tus claves de acceso?

[Recuperación de Contraseña >](#)

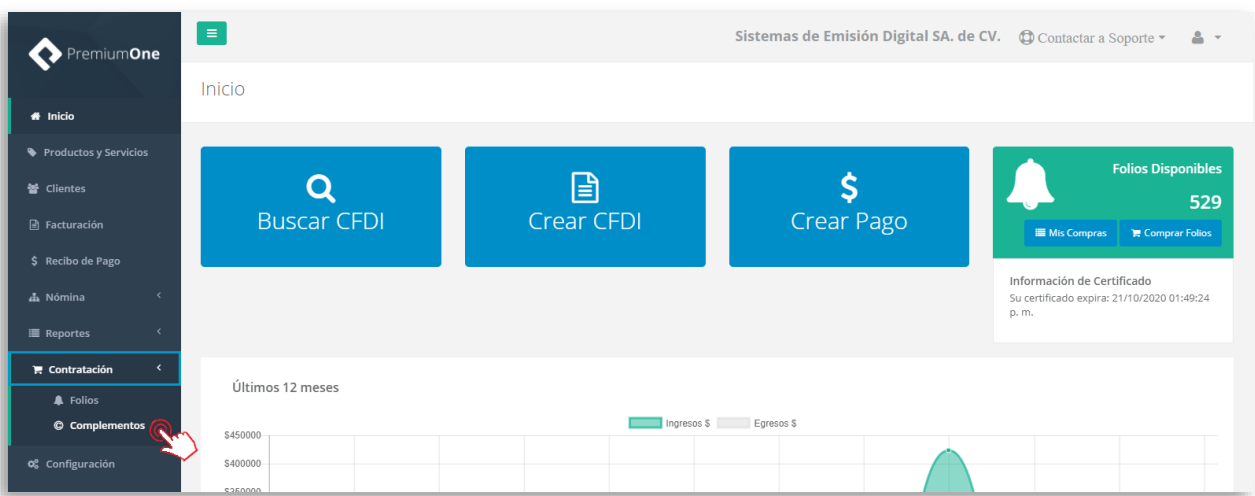
¿Problemas con la página?

[¡Contáctanos!](#)

1. Opciones de Compra

Dentro de tu sesión contarás con dos opciones para realizar la compra del complemento que requieras, te compartimos el detalle de cada una de ellas.

- a) **Menú Contrataciones.** Desde el panel principal, localiza del lado izquierdo el menú **Contrataciones** y presiónalo. De ésta manera podrás seleccionar, enseguida la opción **Complementos**.



The screenshot shows the PremiumOne dashboard interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the 'PremiumOne' logo at the top. The menu items include: Inicio, Productos y Servicios, Clientes, Facturación, Recibo de Pago, Nómina, Reportes, **Contratación** (highlighted with a red arrow), Folios, **Complementos** (highlighted with a red arrow), and Configuración. The main content area is titled 'Inicio' and features three large blue buttons: 'Buscar CFDI', 'Crear CFDI', and 'Crear Pago'. To the right, there is a green notification box for 'Folios Disponibles' showing '529' and buttons for 'Mis Compras' and 'Comprar Folios'. Below this, there is a section for 'Información de Certificado' with an expiration date. At the bottom, there is a chart titled 'Últimos 12 meses' showing 'Ingresos \$' and 'Egresos \$'.

- b) **Al momento de generar tu CFDI.** Al final de la página **Crear CFDI**, localiza la sección **Complementos** y presiona el botón **Contratar Complemento** para realizar tu proceso.

Condiciones Comerciales

Metodo de Pago: -- Seleccione Método de l
Forma de Pago: -- Seleccione
Condiciones de Pago:
Moneda: MXN - Peso l
Tipo de Cambio:

Asignar Factura Pagada

[Información Comercial](#) [CFDI Relacionados](#)

Totales

Subtotal : \$0.00
 Importe Descuento :\$0.00
 Traslados : \$0.00
 Retenciones : \$0.00
 Total : \$0.00

Complementos

Contratar Complemento

Guardar sin Timbrar
Vista Previa
Emitir Factura

2. Selección de complemento a adquirir

Podrás ver ahora una ventana que te muestra el listado de los complementos que tenemos disponibles para ti, desliza la barra de navegación hacia abajo para observar el listado completo.

Selecciona el que necesitas adquirir en éste momento y presiona el botón Siguiete para continuar.

1. Complementos
2. Datos de Facturación
3. Forma de Pago

- Complemento Aerolíneas
- Complemento Certificado de destrucción
- Complemento Comercio Exterior
- Complemento Compra venta de Divisas
- Complemento Consumo de Combustibles
- Complemento Donatarias
- Complemento Estado de Cuenta de Combustibles
- Complemento IEDU
- Complemento INE
- Complemento Leyendas Fiscales
- Complemento Notarios Públicos

Ante
Siguiete

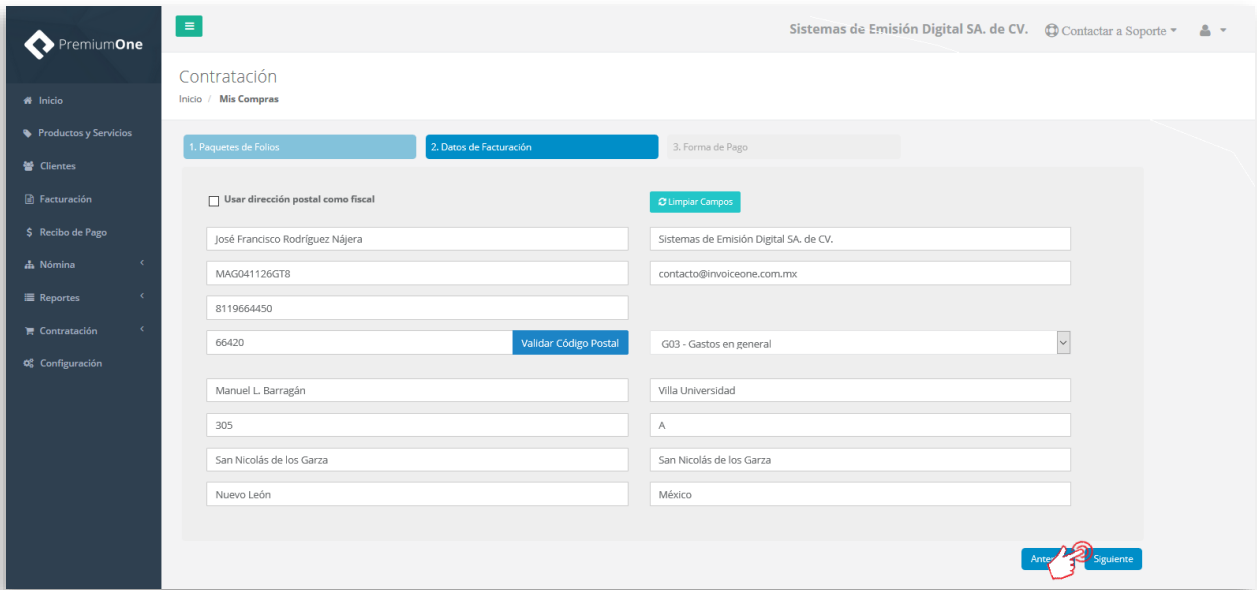


Los **precios y los períodos de contratación** no se muestran en ésta imagen de ejemplo, sin embargo al momento de realizar el proceso, podrás contar con ésta información actualizada.

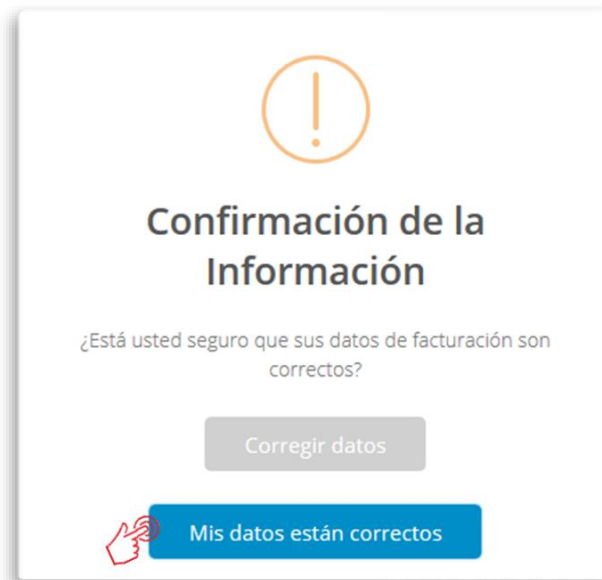
3. Datos de Facturación

Posteriormente, obtendrás una ventana que te muestra los datos de facturación que colocaste en el registro de tu cuenta.

Considera que la información que se muestra aquí será tomada para emitir la factura que se generará por la compra de tu complemento. Si requieres realizar algún cambio puedes hacerlo en éste momento, o bien dar clic en **Siguiente** para dirigirte a la siguiente sección.

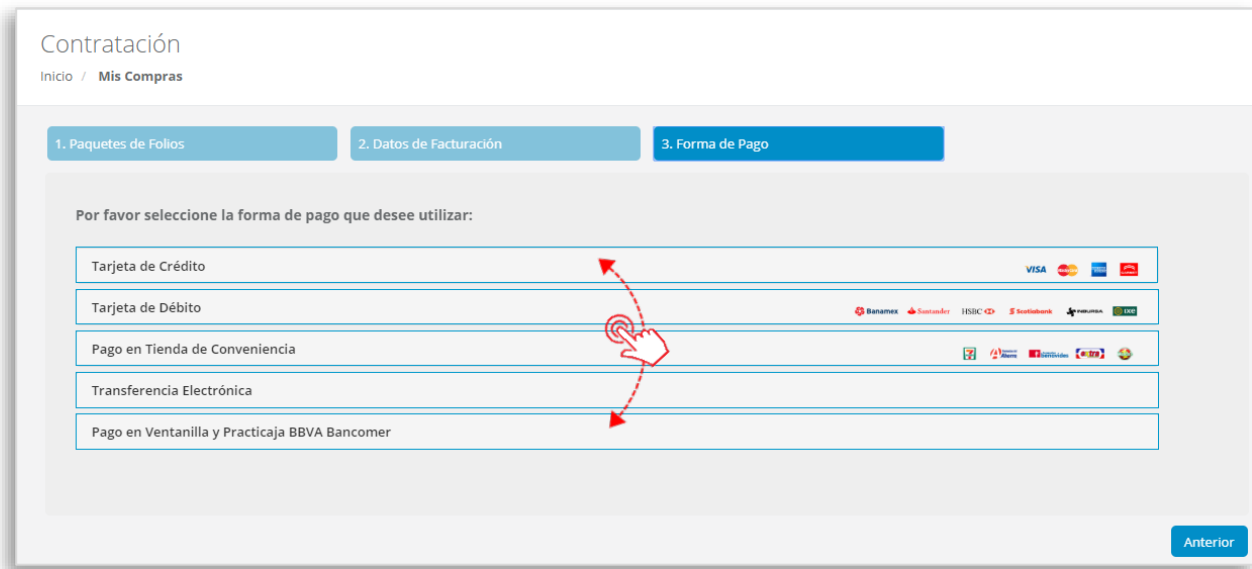


Enseguida, confirma que tus datos están correctos, o bien, da clic en **Corregir datos** para regresar a la ventana anterior y aplicar algún cambio.



4. Forma de Pago

El siguiente paso, será indicar cuál es la forma de pago que más se te facilite. Dependiendo de la selección que hagas en éste punto recibirás indicaciones para procesar el pago y finalizar el proceso hasta la liberación del complemento adquirido.



Tarjeta de Crédito o Débito.

Al seleccionar ésta forma de pago te mostraremos una ventana que te solicita los datos generales de tu tarjeta:

- Confirmar nombre y apellidos del titular.
- Número de tarjeta
- Indicar el código de seguridad de 3 dígitos (4 para American Express) ubicado detrás de la tarjeta.
- Colocar el mes y año de vigencia del plástico.

Al dar clic en el botón **Pago con Tarjeta de Crédito** se procesa tu compra y se te dirigirá hacia la ventana de historial de compras donde verás tu complemento liberado y disponible para continuar con tus emisiones.

Pago en Tienda De Conveniencia

Con ésta opción podrás realizar tu pago en tiendas como;



Una vez que selecciones ésta forma podrás ver el botón **Pago en Tienda**, presiónalo para recibir por correo electrónico la ficha de pago que contiene un código de barras y un número de referencia, así como instrucciones precisas para efectuar el pago, tanto para ti como para el cajero.

Transferencia Electrónica

Utiliza ésta opción para realizar una transferencia Interbancaria (SPEI) para el pago de tu complemento. Al seleccionarla verás el botón **Pago con Transferencia Electrónica**, presiónalo para que recibas por medio de correo electrónico el recibo de pago con los datos que necesitarás en ésta operación.

Pago en Ventanilla y Practicaja BBVA Bancomer

Si prefieres la opción de realizar tu pago directamente en sucursal bancaria, selecciona ésta opción, y en seguida presiona el botón **Pago en Ventanilla y Practicaja BBVA Bancomer**. De ésta manera recibirás vía correo electrónico los datos que necesitarás e instrucciones para realizar tu pago ya sea directo en Ventanilla o Practicaja.

Nota: Si tu pago en ventanilla es por medio de cheque, se liberará el complemento adquirido en cuanto se nos notifique la referencia de tu pago. Sin embargo, agradecemos nos hagas llegar una solicitud de re-facturación vía correo electrónico a pagos@invoiceone.com.mx, para colocar la forma de pago **02-Cheque Nominativo** en el comprobante que te extenderemos por tu compra.

Importante: La re-facturación por éste concepto solo se podrá realizar dentro del mismo mes en que se realizó el pago.

5. Procesamiento del Pago

Una vez que has elegido la forma de pago para completar tu compra. Verás la siguiente ventana que te muestra el historial, mostrándote el número de orden, la descripción, el estatus de la compra, entre otros datos.



# Orden	Descripción	Estatus	Producto	Total	Fecha de Creación	Fecha de Pago
306625	Complemento Estado de Cuenta de Combustibles (Licencia anual)	Liberado	Complementos	\$350.00	2018-06-01 15:46:17	2018-06-01 15:46:19
17502	Paquete de 10 Folios	Liberado	Folios	\$120.00	2018-05-29 16:10:16	2018-05-28 17:29:31

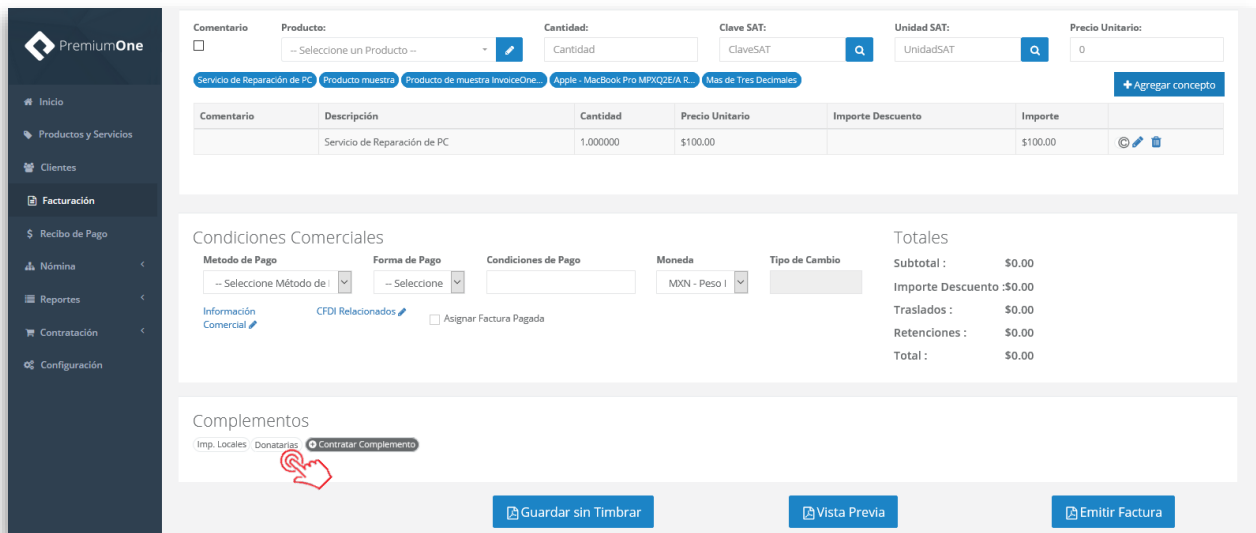


La liberación de los complementos contratados se genera automáticamente en un lapso de **30 minutos**, una vez que se ha completado el pago por cualquiera de sus distintas formas.

El estatus de tu compra puede ser **Liberado**, cuando el pago se ha completado, el complemento podrá ser utilizado a partir de ese momento. O bien, en estatus **Pendiente Pago**, si éste no se ha efectuado.

6. Haz uso de tu complemento

Cada complemento que adquieras estará disponible para su uso al momento de generar tu CFDI. Ubícalo en la sección **Complementos** como se muestra a continuación.



The screenshot shows the PremiumOne interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Inicio', 'Productos y Servicios', 'Clientes', 'Facturación', 'Recibo de Pago', 'Nómina', 'Reportes', 'Contratación', and 'Configuración'. The main content area is divided into several sections:

- Formulario de Producto:** Includes fields for 'Comentario', 'Producto' (with a dropdown), 'Cantidad', 'Clave SAT', 'Unidad SAT', and 'Precio Unitario'. A '+ Agregar concepto' button is visible.
- Tabla de Conceptos:** A table with columns: Comentario, Descripción, Cantidad, Precio Unitario, Importe Descuento, and Importe. It contains one row for 'Servicio de Reparación de PC' with a quantity of 1.000000 and a unit price of \$100.00.
- Condiciones Comerciales:** Includes dropdowns for 'Metodo de Pago', 'Forma de Pago', 'Moneda' (set to 'MXN - Peso'), and 'Tipo de Cambio'. There are also checkboxes for 'CFDI Relacionados' and 'Asignar Factura Pagada'.
- Totales:** A summary table showing:

Subtotal :	\$0.00
Importe Descuento :	\$0.00
Traslados :	\$0.00
Retenciones :	\$0.00
Total :	\$0.00
- Complementos:** A section with buttons for 'Imp. Locales', 'Donaciones', and 'Contratar Complemento'. A red arrow points to the 'Contratar Complemento' button.

At the bottom of the interface, there are three main action buttons: 'Guardar sin Timbrar', 'Vista Previa', and 'Emitir Factura'.



Medios de contacto

Por favor contacta a nuestros Asesores de Ventas en caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes vía:



Ingresar



ventas@invoiceone.com.mx



**(Lada 81) 19664450
Opción 1**