



Complemento INE

## Introducción

Este complemento se incorporará al Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con la finalidad de incluir la información requerida sobre actividad comercial, arrendamiento o provisión de bienes a Partidos políticos o Asociaciones Civiles durante periodos ordinarios, precampañas y campañas electorales. La finalidad del complemento es amparar la transparencia del manejo financiero de los recursos de partidos, candidatos y asociaciones civiles.

## Complemento INE

Para la inclusión del complemento INE, será necesario considerar que se trata de un complemento adicional con información específica que se agrega al contenido de un CFDI, de manera que iniciarás con la emisión de tu CFDI de forma habitual.

### 1. Inicia la emisión de tu CFDI de forma habitual.

Desde el panel principal presiona el botón **Crear CFDI** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



Comienza a especificar el contenido de tu comprobante, seleccionando el receptor, incluyendo el concepto, el importe del mismo, etc.



#### Compra de complementos.

Considera la contratación previa del complemento que deseas incluir a tu CFDI.

[Ver procedimiento de compra >](#)

**Facturación**  
Inicio / **Crear CFDI**

**Cliente**  
 Consultores Especializados SA. de CV.  
 RFC: XAXX010101000  
 Uso de CFDI: P01 - Por definir  
 Correo: contacto@invoiceone.com.mx  
 Enviar XML y PDF

**Comprobante**  
 Matriz  
 Especificar fecha y hora de emisión  
 Serie y Folio: ZQ 71  
 Tipo de Comprobante: I - Ingreso  
 Tipo de Documento: Factura electrónica  
 Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

**Detalle de Conceptos**

Comentario	Producto	Cantidad	Clave SAT	Unidad SAT	Precio Unitario
<input type="checkbox"/>	Producto muestra	1	44111515	H87	862.07000

**Tabla Resumen de Conceptos**

Comentario	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Importe Descuento	Importe
	Producto muestra	1.000000	\$862.07		\$862.07

## 2. Selecciona el complemento

Dirígete hacia la sección **Complementos**, que se encuentra al final de la página y presiona el botón **INE** para continuar.

**Condiciones Comerciales**

Método de Pago: PUE - Pago en una sola e  
 Forma de Pago: 03 - Transfer  
 Condiciones de Pago: factura a pagar en 15 días  
 Moneda: USD - Dolar  
 Tipo de Cambio: 19.55

Asignar Factura Pagada  
 CFDI Relacionados

**Totales**

Subtotal :	\$862.07
Importe Descuento :	\$0.00
Traslados :	\$137.93
Retenciones :	\$0.00
<b>Total :</b>	<b>\$1,000.00</b>

**Complementos**

[Turista Pasajero Extranjero](#) [Donatarias](#) [Venta de Vehículos](#) [Leyendas Fiscales](#) [Notarios Publicos](#) [Consumo de Combustibles](#) [Terceros](#) [Renovación y Sustitución Vehiculos](#) [Vales de despensa](#) [Obras de Arte Plásticas y Antigüedades](#)  
[Persona Física Integrante de Coordinado](#) [ECC](#) [Vehículo Usado](#) [Servicios Parciales de Construcción](#) [IEDU](#) [Certificado De Destrucción](#) [Imp. Locales](#) [Pago En Efectivo](#) **INE** [Comercio Exterior](#) [Divisas](#) [Aerolíneas](#) [Contratar Complemento](#)

## 3. Complementa la información que incluirás en tu comprobante

Obtendrás la siguiente ventana, misma que complementarás con la información que requieres ingresar según el tipo de proceso que amparará el complemento:

Ordinario	Campaña o Precampaña
• Tipo Proceso	• Tipo Proceso
• Tipo Comité	• Ámbito
• Clave Entidad	• Clave Entidad
• Id Contabilidad	• Id Contabilidad



La información contenida en las imágenes de éste procedimiento son de carácter demostrativo.

**Complemento INE**

**Tipo Proceso:**  
Campaña

**Clave Entidad:**  
AGU Aguascalientes

**Tipo Comité:**  
-- Seleccione Tipo Comité --

**Ambito:**  
Federal

**Id Contabilidad:**

**+ Agregar Entidad**

Clave Entidad	Ambito	IDs Contabilidad	
AGU Aguascalientes	Federal		

**Id Contabilidad:** Número asignado a la contabilidad del político, precandidato, aspirante o candidato independiente en el **Sistema Integral de Fiscalización**. Y será proporcionado por él mismo en caso de ser requerido.

**Complemento** **Agregar**

Al terminar éste proceso, presiona el botón **Agregar** para incluir el complemento en el comprobante. Considera que éste solamente será visible al realizar una vista previa del CFDI que se está generando, y posteriormente al ser emitido.

## 4. Verifica y emite tu CFDI

Localiza el área de **Totales** a tu derecha y verifica que las cifras correspondan con lo estimado para tu comprobante. Posteriormente presiona el botón **Vista Previa** para obtener una imagen de la factura tal y como se generará.

**Condiciones Comerciales**

**Metodo de Pago:** PUE - Pago en una sola e  
**Forma de Pago:** 03 - Transfer  
**Condiciones de Pago:** factura a pagar en 15 días  
**Moneda:** USD - Dolar  
**Tipo de Cambio:** 19.55

Asignar Factura Pagada

**Totales**

Subtotal : \$862.07

Importe Descuento : \$0.00

Traslados : \$137.93

Retenciones : \$0.00

**Total : \$1,000.00**

**Complementos**

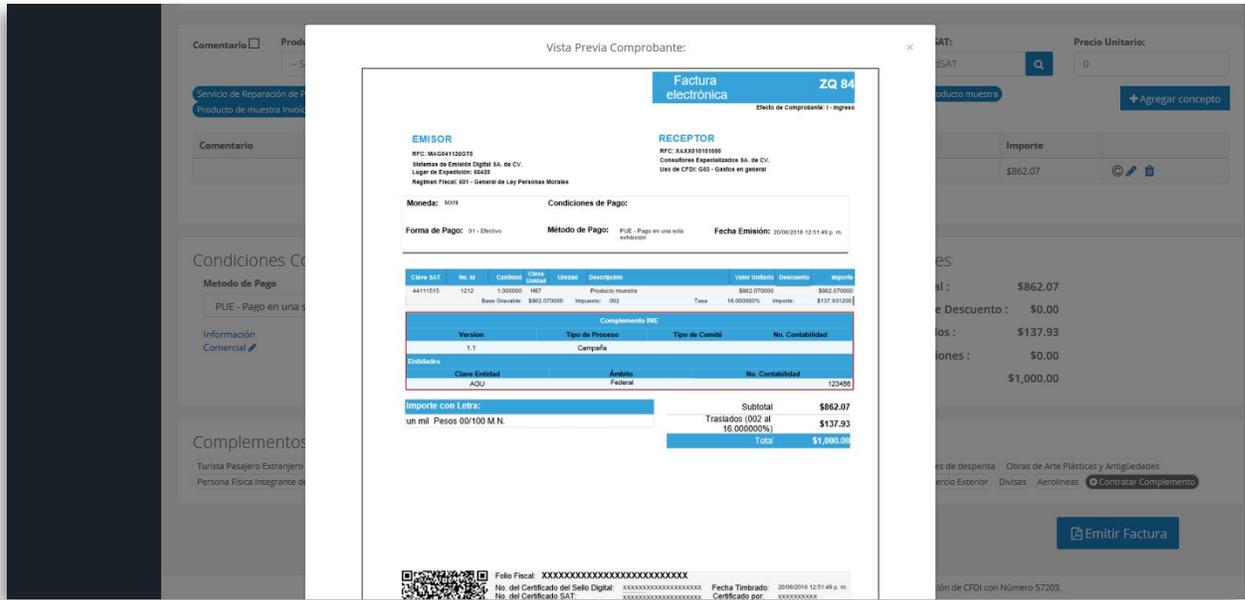
[Turista Pasajero Extranjero](#) | [Donatarias](#) | [Venta de Vehículos](#) | [Leyendas Fiscales](#) | [Notarios Publicos](#) | [Consumo de Combustibles](#) | [Terceros](#) | [Renovación y Sustitución Vehículos](#) | [Vales de despensa](#) | [Obras de Arte Plásticas y Antigüedades](#)  
[Persona Física Integrante de Coordinado](#) | [ECC](#) | [Vehículo Usado](#) | [Servicios Parciales de Construcción](#) | [IEDU](#) | [Certificado De Destrucción](#) | [Imp. Locales](#) | [Pago En Especie](#) | **INE** | [Comercio Exterior](#) | [Divisas](#) | [Aerolíneas](#) | **Contratar Complemento**

**Guardar sin Timbrar**

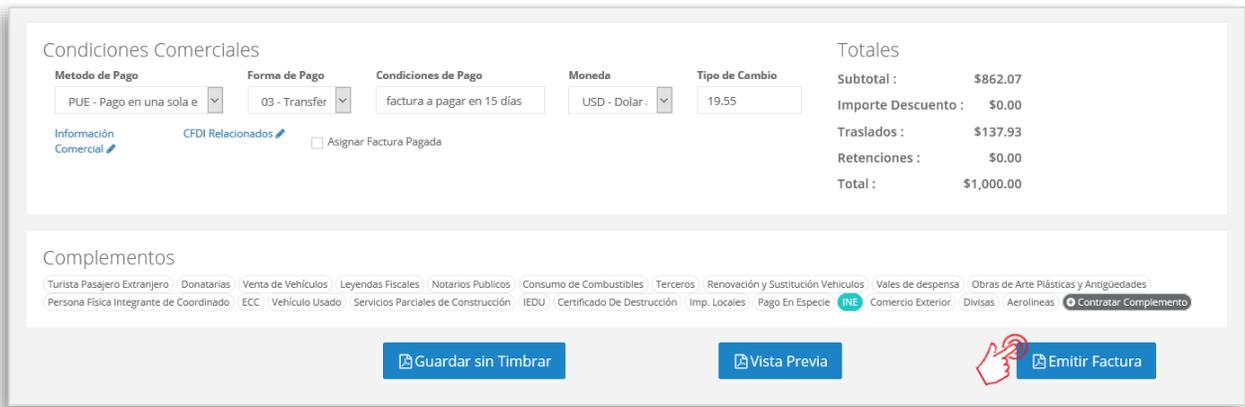
**Vista Previa**

**Emitir Factura**

Podrás de ésta manera, observar la inclusión del complemento en el CFDI que estás por emitir:



Para concluir este proceso, puedes realizar la emisión de tu CFDI presionando el botón





## Medios de contacto

Por favor contacta con nuestra Mesa de Servicio en caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes vía:



[Ingresar](#)



[\*\*sosporte@invoiceone.com.mx\*\*](mailto:sosporte@invoiceone.com.mx)



**(Lada 81) 19664450**  
**Opción 2**

\* Medios de contacto a la Mesa de Servicio incluidos en la póliza de soporte de PremiumOne al contratar el servicio.  
Para cualquier duda sobre contratación, contacta a nuestros ejecutivos vía correo electrónico a:  
[ventas@invoiceone.com.mx](mailto:ventas@invoiceone.com.mx)