



Complemento Certificado de Destrucción

Introducción

La función de éste complemento es incorporar el certificado de destrucción a los vehículos que fueron destruidos por los centros autorizados por el SAT. En el presente documento ponemos a tu disposición las indicaciones precisas para incluir correctamente éste complemento en tu CFDI.

Complemento Certificado de Destrucción

Para la inclusión del complemento Certificado de Destrucción, será necesario considerar que se trata de un complemento adicional con información específica que se agrega al contenido de un CFDI, de manera que iniciarás con la emisión de tu CFDI de forma habitual.

1. Inicia la emisión de tu CFDI de forma habitual.

Desde el panel principal presiona el botón **Crear CFDI** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



Comienza a especificar el contenido de tu comprobante, seleccionando el receptor, incluyendo el concepto, el importe del mismo, etc.



Compra de complementos.

Considera la contratación previa del complemento que deseas incluir a tu CFDI.

[Ver procedimiento de compra >](#)

Facturación
Inicio / **Crear CFDI**

Cliente: Consultores Especializados SA. de CV.
RFC: XA000101010000
Uso de CFDI: P01 - Por definir
Correos: contacto@invoiceone.com.mx

Comprobante: Matriz
Serie y Folio: ZQ 71
Tipo de Comprobante: I - Ingreso
Tipo de Documento: Factura electrónica
Regimén Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Productos:

Comentario	Producto	Cantidad	Clave SAT	Unidad SAT	Precio Unitario
	Producto muestra	1	44111515	H87	\$62.070000

2. Selecciona el complemento

Dirígete hacia la sección **Complementos**, que se encuentra al final de la página y presiona el botón **Certificado de Destrucción** para continuar

Condiciones Comerciales

Metodo de Pago: PUE - Pago en una sola e
Forma de Pago: 03 - Transfer
Condiciones de Pago: factura a pagar en 15 días
Moneda: USD - Dolar
Tipo de Cambio: 19.55

Totales

Subtotal :	\$19,150.00
Importe Descuento :	\$0.00
Traslados :	\$3,064.00
Retenciones :	\$3,830.00
Total :	\$18,384.00

Complementos

Turista Pasajero Extranjero | Donatarias | Venta de Vehiculos | Leyendas Fiscales | Notarios Publicos | Consumo de Combustibles | Terceros | Renovación y Sustitución Vehiculos | Vales de despensa | Obras de Arte Plásticas y Antigüedades | Persona Física Integrante de Coordinado | ECC | Vehículo Usado | Servicios Parciales de Construcción | IEDU | **Certificado De Destrucción** | Imp. Locales | Pago En Especie | INE | Comercio Exterior | Divisas | Aerolíneas | **Contratar Complemento**

Guardar sin Timbrar | Vista Previa | Emitir Factura

3. Complementa la información que incluirás en tu comprobante

Obtendrás la siguiente ventana, misma que complementarás con la información correspondiente al presente complemento:

 Certificado De Destrucción



La información contenida en las imágenes de éste procedimiento son de carácter demostrativo.

Vehículo Destruído

Serie:	Folio Destrucción de Vehículo:	
<input type="text" value="SERIE A"/>	<input type="text" value="00323"/>	
Marca:	Tipo o Clase:	Año:
<input type="text" value="Nissan"/>	<input type="text" value="Camioneta"/>	<input type="text" value="2008"/>
Modelo:	Número de Identificación Vehicular:	Número de Serie:
<input type="text" value="Pick-Up"/>	<input type="text" value="39883"/>	<input type="text" value="IGIYY2189E5138227"/>
Número de Placas:	Número de Motor:	Número de Tarjeta de Circulación:
<input type="text" value="A0AAA"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="124512455623"/>

Información de Aduana

Número de Amparo de Importación:	Fecha:	Aduana:
<input type="text" value="2390321"/>	<input type="text" value="2018-04-05"/>	<input type="text" value="Aduana"/>

Cerrar
Agregar

La sección **Información de Aduana** es opcional, de ser necesario puedes complementar estos campos.

Al terminar éste proceso, presiona el botón Agregar para incluir el complemento en el comprobante. Considera que éste solamente será visible al realizar una vista previa del CFDI que se está generando, y posteriormente al ser emitido.

4. Verifica y emite tu CFDI

Localiza el área de **Totales** a tu derecha y verifica que las cifras correspondan con lo estimado para tu comprobante. Posteriormente presiona el botón Vista Previa para obtener una imagen de la factura tal y como se generará.



Medios de contacto

Por favor contacta con nuestra Mesa de Servicio en caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes vía:



[Ingresar](#)



[**sosporte@invoiceone.com.mx**](mailto:sosporte@invoiceone.com.mx)



(Lada 81) 19664450
Opción 2

* Medios de contacto a la Mesa de Servicio incluidos en la póliza de soporte de PremiumOne al contratar el servicio.
Para cualquier duda sobre contratación, contacta a nuestros ejecutivos vía correo electrónico a:
ventas@invoiceone.com.mx