



Complemento Aerolíneas

## Introducción

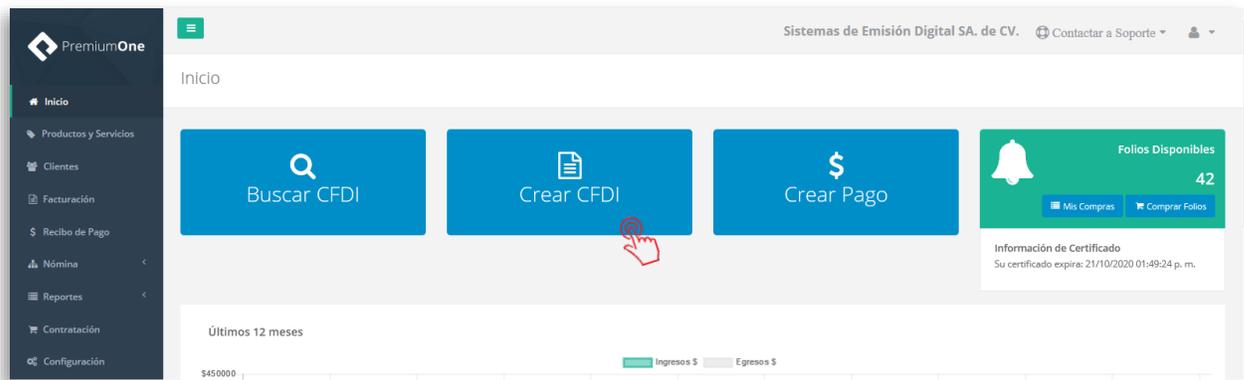
Aquellos contribuyentes que realicen gastos por conceptos de transporte aéreo deberán verificar que en su comprobante fiscal (CFDI) se incluya éste complemento, ya que contiene información requerida por la autoridad fiscal. A continuación te compartimos los detalles a considerar para el uso de éste complemento.

## Complemento Aerolíneas

Para la inclusión del complemento Aerolíneas, será necesario considerar que se trata de un complemento adicional con información específica que se agrega al contenido de un CFDI, de manera que iniciarás con la emisión de tu CFDI de forma habitual.

### 1. Inicia la emisión de tu CFDI de forma habitual.

Desde el panel principal presiona el botón **Crear CFDI** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



Comienza a especificar el contenido de tu comprobante, seleccionando el receptor, incluyendo el concepto, el importe del mismo, etc.



#### Compra de complementos.

Considera la contratación previa del complemento que deseas incluir a tu CFDI.

[Ver procedimiento de compra >](#)

## 2. Selecciona el complemento

Dirígete hacia la sección **Complementos**, que se encuentra al final de la página y presiona el botón **Aerolíneas** para continuar.

## 3. Complementa la información que incluirás en tu comprobante

Obtendrás la siguiente ventana, misma que complementarás con la información correspondiente al presente complemento:



La información contenida en las imágenes de éste procedimiento son de carácter demostrativo.

Complemento de Aerolíneas

<b>Importe TUA aplicable al boleto:</b>	<b>Total cargos:</b>	<b>Tarifa de Uso Aeroportuario (TUA).</b>
1500.00	\$229.13	

**Código Cargo:**  **Importe:**  [+ Agregar Cargo](#)

Código Cargo	Importe	
NW	\$85.87	
BA	\$143.26	

Campo en el que se indicará el código del cargo según el catálogo de **The International Air Transport Association (IATA)**.

[Cerrar](#) [Agregar](#)

En éste complemento es posible agregar los códigos de cargo que se requieran y apliquen al comprobante. Simplemente presiona el botón [+ Agregar Cargo](#) para que el código se incluya en el complemento y posteriormente puedas agregar códigos de cargo adicionales si es requerido.

Al terminar éste proceso, presiona el botón [Agregar](#) para incluir el complemento en el comprobante. Considera que éste solamente será visible al realizar una vista previa del CFDI que se está generando, y posteriormente al ser emitido.

#### 4. Verifica y emite tu CFDI

Localiza el área de **Totales** a tu derecha y verifica que las cifras correspondan con lo estimado para tu comprobante. Posteriormente presiona el botón [Vista Previa](#) para obtener una imagen de la factura tal y como se generará.

### Condiciones Comerciales

**Metodo de Pago:** PUE - Pago en una sola e  
**Forma de Pago:** 03 - Transfer  
**Condiciones de Pago:** factura a pagar en 15 días  
**Moneda:** USD - Dolar  
**Tipo de Cambio:** 19.55

Asignar Factura Pagada

### Totales

**Subtotal:** \$1,000.00  
**Importe Descuento:** \$0.00  
**Traslados:** \$160.00  
**Retenciones:** \$0.00  
**Total:** \$1,160.00

### Complementos

[Turista Pasajero Extranjero](#) [Donatarias](#) [Venta de Vehículos](#) [Leyendas Fiscales](#) [Notarios Publicos](#) [Consumo de Combustibles](#) [Terceros](#) [Renovación y Sustitución Vehículos](#) [Vales de despensa](#) [Obras de Arte Plásticas y Antigüedades](#)  
[Persona Física Integrante de Coordinado](#) [ECC](#) [Vehículo Usado](#) [Servicios Parciales de Construcción](#) [IEDU](#) [Certificado De Destrucción](#) [Imp. Locales](#) [Pago En Especie](#) [INE](#) [Comercio Exterior](#) [Divisas](#) **Aerolíneas** [Contratar Complemento](#)

Guardar sin Timbrar
Vista Previa
Emitir Factura

Podrás de ésta manera, observar la inclusión del complemento en el CFDI que estás por emitir:

Vista Previa Comprobante:

**EMISOR**

RFC: BA0411202TS  
 Sistema de Emisión Digital SA. de CV.  
 Lugar de Expedición: 05420  
 Régimen Fiscal: 011 - General de Ley Personas Morales

**RECEPTOR**

RFC: XA301010100  
 Compañía Expedientadora SA. de CV.  
 Uso de CFDI: P01 - Por defecto

Moneda: MXN      Condiciones de Pago: factura a pagar en 15 días  
 Forma de Pago: 01 - Efectivo      Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición      Fecha Emisión: 20/04/2018 04:41:09 p. m.

Clave SAT	No. de	Cantidad	Clave	Unidad	Descripción	Valor Unitario	Descuento	Importe
44111515	1212	1.000000	487		Producto muestra	\$862.07000		\$862.07000
Base Gravable: \$862.07000      Impuesto: 002      Tasa: 18.000000%      Importe: \$137.93200								
El Complemento de Aerolíneas								
Version	TLFA	Total Cargos			Cargos Cargo	Importe		
1.0		\$1,500.00			SA	\$143.25		
						NW	\$85.87	
						CO	\$60.87	

**Importe con Letra:**  
 un mil Pesos 00/100 M.N.

**Subtotal:** \$862.07  
**Traslados (002 al 16.000000%):** \$137.93  
**Total:** \$1,000.00

Para concluir este proceso, puedes realizar la emisión de tu CFDI presionando el botón

Emitir Factura

### Condiciones Comerciales

**Metodo de Pago:** PUE - Pago en una sola e  
**Forma de Pago:** 03 - Transfer  
**Condiciones de Pago:** factura a pagar en 15 días  
**Moneda:** USD - Dolar  
**Tipo de Cambio:** 19.55

Asignar Factura Pagada

### Totales

**Subtotal:** \$1,000.00  
**Importe Descuento:** \$0.00  
**Traslados:** \$160.00  
**Retenciones:** \$0.00  
**Total:** \$1,160.00

### Complementos

[Turista Pasajero Extranjero](#) [Donatarias](#) [Venta de Vehículos](#) [Leyendas Fiscales](#) [Notarios Publicos](#) [Consumo de Combustibles](#) [Terceros](#) [Renovación y Sustitución Vehículos](#) [Vales de despensa](#) [Obras de Arte Plásticas y Antigüedades](#)  
[Persona Física Integrante de Coordinado](#) [ECC](#) [Vehículo Usado](#) [Servicios Parciales de Construcción](#) [IEDU](#) [Certificado De Destrucción](#) [Imp. Locales](#) [Pago En Especie](#) [INE](#) [Comercio Exterior](#) [Divisas](#) [Aerolíneas](#) [Contratar Complemento](#)

Guardar sin Timbrar
Vista Previa
Emitir Factura



## Medios de contacto

Por favor contacta con nuestra Mesa de Servicio en caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes vía:



[Ingresar](#)



[\*\*sosporte@invoiceone.com.mx\*\*](mailto:sosporte@invoiceone.com.mx)



**(Lada 81) 19664450**  
**Opción 2**

\* Medios de contacto a la Mesa de Servicio incluidos en la póliza de soporte de PremiumOne al contratar el servicio.  
Para cualquier duda sobre contratación, contacta a nuestros ejecutivos vía correo electrónico a:  
[ventas@invoiceone.com.mx](mailto:ventas@invoiceone.com.mx)